

— 駿河台大学憲章 —

ひとりひとり

ひとりひとりの歩幅はちがう。
ときに並んで歩き、ときに手を引く。
我々は学生に対し愛情をそそぎ、
真の教育を实践する。

駿河台大学は、一世紀近くに亘ってわが国の教育の基礎を支え続けてきた駿河台学園を母体として創設されました。その建学の精神である「愛情教育」は、「学生一人ひとりに対する愛情がなければ、真の教育はできない」という信念を表現したもので、本学の教育にも脈々と継承されています。

我々はこの建学の精神を確認し、教職員一体となって、さらなる大学の発展をめざすことを決意して、駿河台大学憲章を定めます。

私たちのめざす教育

- ひとりひとりの多様な個性と夢を尊重し、真摯に向き合い、ともに学ぶ教育環境を創ります。
- 変化の著しい社会において、自立的かつ主体的に生きることのできるひとを育みます。
- 常にグローバルな視野に立って、地域社会の未来を担えるひとを送り出します。

私たちのめざす研究

- 学問の進歩に貢献する質の高い研究を行い、その成果を教育及び社会に積極的に還元します。
- 文系総合大学として学際的な研究を充実させ、人類の進歩と平和に貢献する研究を行います。
- 地域の課題解決に資する研究を通じて、地域社会の発展に寄与します。

私たちのめざす地域との協働

- 地域に根ざした大学として、豊かな自然・文化に育まれた「地域の教育力」を尊重します。
- 地域社会と協力しながら、まちづくり・ひとづくり・ものづくりに積極的に取り組み、地域社会の活性化に努めます。
- 地域の「知の核」として、社会人の再学習や生涯学習の機会を提供し、地域社会の発展に貢献します。

駿河台大学は、これらの使命を果たすために、恒常的な自己点検評価を行うとともに、第三者からの評価等を真摯に受け止めて不断の改善に努め、健全かつ安定した大学運営をめざします。

[2012年12月制定]

[2017年10月改定]

Creative Life 2023

学生生活のてびき

＝手帳の使い方＝

この手帳は、皆さんが充実した学生生活を送るために必要な情報を掲載しています。

- 学生生活でわからないことや知りたいことをこの手帳で確認することができます。
- スケジュール管理などに活用してください。ただし、行事日程等、変更となる場合があります。
- カバーに学生証ホルダーが付いています。
- 不明な点がある場合は学生支援課までお問い合わせください。



CALENDAR

2023.4 - 2024.3

4 APRIL

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	・	1	・
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	・	・	・	・	・	・

5 MAY

日	月	火	水	木	金	土
・	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	・	・	・
・	・	・	・	・	・	・

6 JUNE

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	・
・	・	・	・	・	・	・

7 JULY

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	・	1	・
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	・	・	・	・	・

8 AUGUST

日	月	火	水	木	金	土
・	・	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	・	・
・	・	・	・	・	・	・

9 SEPTEMBER

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	・	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
・	・	・	・	・	・	・

10 OCTOBER

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	・	・	・	・
・	・	・	・	・	・	・

11 NOVEMBER

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	・	・
・	・	・	・	・	・	・

12 DECEMBER

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	1	2	・
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	・	・	・	・	・	・

1 JANUARY

日	月	火	水	木	金	土
・	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	・	・	・
・	・	・	・	・	・	・

2 FEBRUARY

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	1	2	3	・
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	・	・
・	・	・	・	・	・	・

3 MARCH

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	1	2	・
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	・	・	・	・	・	・

2024.4 - 2025.3

4 APRIL

日	月	火	水	木	金	土
・	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	・	・	・	・
・	・	・	・	・	・	・

5 MAY

日	月	火	水	木	金	土
・	・	1	2	3	4	・
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	・
・	・	・	・	・	・	・

6 JUNE

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
・	・	・	・	・	・	・

7 JULY

日	月	火	水	木	金	土
・	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	・	・	・
・	・	・	・	・	・	・

8 AUGUST

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	1	2	3	・
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
・	・	・	・	・	・	・

9 SEPTEMBER

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	・	・	・	・	・
・	・	・	・	・	・	・

10 OCTOBER

日	月	火	水	木	金	土
・	1	2	3	4	5	・
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	・	・
・	・	・	・	・	・	・

11 NOVEMBER

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	・
・	・	・	・	・	・	・

12 DECEMBER

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	・	・	・	・
・	・	・	・	・	・	・

1 JANUARY

日	月	火	水	木	金	土
・	・	1	2	3	4	・
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	・
・	・	・	・	・	・	・

2 FEBRUARY

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	・
・	・	・	・	・	・	・

3 MARCH

日	月	火	水	木	金	土
・	・	・	・	1	2	・
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	・	・	・	・	・	・

</

★ 目 次 ★

☆学年暦 ☆キャンパス案内図 ☆校歌

☆掲示板・事務窓口・喫煙エリア案内 ☆月間スケジュール

項 目	ペ ージ
こんなときは	1
授業時限／休講・補講	3
学生証／忘れ物・拾得物	4
掲示板	5
「ポタロウ」	6
各種証明書	7
窓口業務	8
通学について	9
緊急事態	10
災害が起こったら	11
施設利用	17
学費納付	19
奨学金制度	21
短期貸付制度	24
医療費給付制度	25
国民年金への加入	32
快適なキャンパスライフのために	33
マナーを守る	36
薬物乱用について	39
ソーシャルメディアの利用について	40
トラブルに注意	41
学習相談	43
健康相談室	44
ハラスメントと感じたら／障害のある学生の支援相談	46
学生相談／ラウンジ	47
ボランティア	48
アルバイト	49
課外活動	50
アスリート宣言	53
留学制度	54
グローバル教育センター	56
メディアセンター	57
キャリアセンター	62
資格取得講座（キャリアカレッジ）	65
クラブハウス／トレーニングセンター	66
フロンティアタワーズ	67
大学会館	68
教室番号の見方	69
建物校舎案内図	70

☆TIME SCHEDULE ☆MEMO ☆ビジネスレターの知識 ☆テレフォンガイド
 ☆事務取扱案内(お問い合わせ先) ☆災害時の大学連絡先 ☆あなたの大切な情報
 ☆年齢早見表 ☆東京都地下鉄路線図 ☆首都圏鉄道路線図

2023年度 学年暦（春学期）

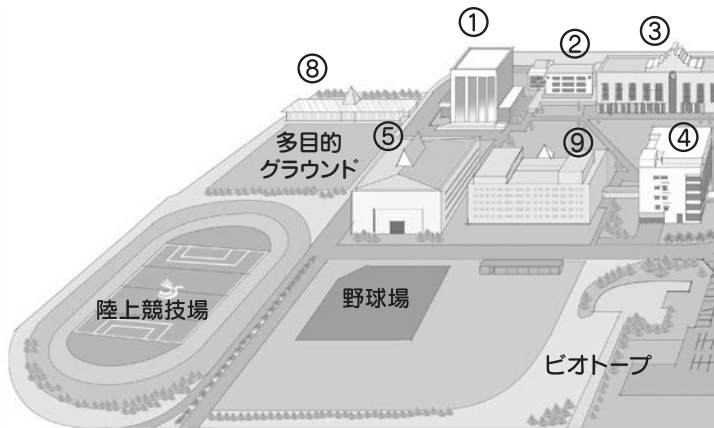
月	日(曜日)	行 事
3	28(火)	スポーツ科学部1年生学生証交付・入学前準備セミナー・健康診断
	29(水)	2～4年生学生証裏面シール更新 4年生ガイダンス・健康診断 ※1 4年生外国人留学生ガイダンス ※1
	30(木)	3年生ガイダンス・健康診断 ※1 3年生外国人留学生ガイダンス ※1(新編入学生除く)
	31(金)	2年生ガイダンス・健康診断 ※1 2年生外国人留学生ガイダンス ※1 1年生学籍番号・4/1集合教室連絡
4	1(土)	1年生学生証交付・ガイダンス・健康診断 ※1 1年生・新編入学生外国人留学生ガイダンス ※1
	3(月)	入学式 1年生日本学生支援機構予約奨学生対象ガイダンス(貸与①)(給付①) ※2
	4(火)	新編入学生対象日本学生支援機構奨学金 編入継続ガイダンス 1年生日本学生支援機構予約奨学生対象ガイダンス(貸与②)(給付②) ※2
	5(水)	1年生学生生活ガイダンス ※1 新規希望者対象奨学金ガイダンス① ※2
	6(木)	新規希望者対象奨学金ガイダンス② ※2
	8(土)～11(火)	チームビルディング(ス)
	10(月)～11(火)	新入生セミナー(法・経・メ・心) ※3
	12(水)	春学期授業開始
	29(土)	授業日【昭和の日】 ※4
7	17(月)	授業日【海の日】 ※4
	28(金)	春学期授業終了
	29(土)～8/4(金)	春学期末定期試験期間
8	7(月)	春学期末定期試験予備日
	5(土)	夏期休業開始
	9(水)・10(木)	春学期追試験
9 ※5	15(金)	秋学期授業開始
	18(月)	授業日【敬老の日】 ※6
	30(土)	9月末卒業学位記授与式 ※5

※1：3/29(水)～4/6(木)はこのページに記載されている他にも各種ガイダンスが行われます。学年によりガイダンスのスケジュールが異なります。詳細については、ポタロウまたは各年次ガイダンス等で確認してください。

2023年度 学年暦（秋学期）

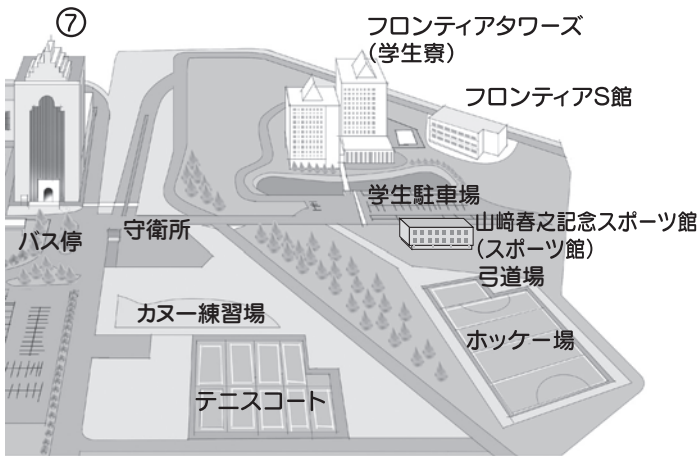
	月	日(曜日)	行 事		
秋 学 期	10	9(月)	授業日【スポーツの日】※6		
		27(金)	駿輝祭【学園祭】前日準備(休講)		
		28(土)	駿輝祭【学園祭】(休講)		
		29(日)	駿輝祭【学園祭】		
		30(月)	駿輝祭【学園祭】片付(休講)		
	11	21(火)	学部Day(特別授業実施日)※7		
		22(水)	創立記念日(休講)		
	12	25(月)	秋学期年内授業終了		
		26(火)	冬期休業開始		
	1	5	5(金)	秋学期年明授業開始	
			12(金)	大学入学共通テスト準備日(休講・入構制限日)	
		13(土)～14(日)	大学入学共通テスト(休講・入構制限日)		
			20(土)	秋学期年明授業終了	
		22(月)～27(土)	秋学期末定期試験期間		
		29(月)	秋学期末定期試験予備日		
		30(火)	春期休業開始		
		2	6(火)・7(水)		秋学期追試験
			1(金)・2(土)		再試験
		3	18(月)		卒業式
	19(火)		春期休業終了(予定)※8		

- ※2: 日本学生支援機構予約奨学生対象ガイダンス(貸与/給付)及び新規希望者対象奨学金ガイダンスは各2回実施します(同一内容)。詳細については、ポタロウまたは各年次ガイダンス等で確認してください。
- ※3: 新入生セミナーは学部ごとに日時・集合場所・内容等が異なります。詳細については、学生生活ガイダンスの際に説明します。
- ※4: 春学期の授業日数調整のため4/29(土)【昭和の日】、7/17(月)【海の日】の祝日は授業日となります。振替休日は8/19(土)・8/21(月)です。
- ※5: 秋入学入学式及び9月末卒業学位記授与式は、対象者がいる場合のみ実施します。
- ※6: 秋学期の授業日数調整のため9/18(月)【敬老の日】、10/9【スポーツの日】の祝日は授業日となります。振替休日は12/27(水)・28(木)です。
- ※7: 学部Dayは学部ごとの企画があります。詳細については、ポタロウ等で確認してください。
- ※8: 春期休業終了日は、来年度のガイダンス日程によって変更となる場合があります。必ず各自で確認してください。



○校舎別案内

棟番号	校舎名	階	事務部署・主要施設名
①	本部管理棟	7F	学務企画課、研究支援室
		1F	入試広報課、財務課、総務課、監査室、経営企画課
		B1F	施設管理課
②	ゼミナール棟	1~3F	「2」で始まる番号の教室
③	講義棟	5F	情報処理教育センター、大学院生室、公務員・資格試験学習室
		1~5F	「3」で始まる番号の教室
④	大会会館	5F	サークル室
		1~4F	食堂
		1F	コンビニ(セブンイレブン)
		B1F	ショッピングセンター
⑤	体育館	3F	観覧席、放送室
		1~2F	「5」で始まる番号の教室 トレーニングセンター、小体育館、アリーナ
		1F	スポーツ教育センター、体育課
⑦	第二講義棟	15F	スカイラウンジ
		5F	グローバル教育センター、グローバル教育課
		B1F・2~5F	「7」で始まる番号の教室
		1F	教務課、学生支援課、健康相談室、キャリア教育・就職支援課、地域連携課 キャリアセンター、ボランティア活動支援室、学生ラウンジ、学習相談室
⑧	クラブハウス	1~2F	保健体育実習室、部室、ミーティングルーム、ラウンジ
		1F	心理カウンセリングセンター
⑨	メディアセンター	5F	「9」で始まる番号の教室、山崎記念ルーム
		3F	学術情報課
		2F	情報システム課



○事務部署・主要施設別案内

事務部署・主要施設名		棟番号	校舎名	階		
経営企画室	経営企画課	①	本部管理棟	1F		
	地域連携課	⑦	第二講義棟	1F		
法人局	入試広報部	①	本部管理棟	1F		
	総務部			B1F		
	財務部			7F		
大学事務局	学務企画部	⑦	第二講義棟	5F		
	学務部			1F		
	学生支援部	⑤	体育館	1F		
	キャリアセンター事務部	⑦	第二講義棟	1F		
	メディアセンター事務部	学術情報課 情報システム課	⑨	メディアセンター	3F	
					2F	
	主要施設名	メディアセンター	⑦	第二講義棟	1~5F	
グローバル教育センター		5F				
キャリアセンター		1F				
健康相談室						
学習相談室						
ボランティア活動支援室		1F,15F				
ラウンジ						
情報処理教育センター		③			講義棟	5F
スポーツ教育センター		⑤			体育館	1F
コンビニ(セブン-イレブン)		④			学生会館	1F
ショッピングセンター	B1F					
心理カウンセリングセンター	⑧		心理カウンセリングセンター	1F		



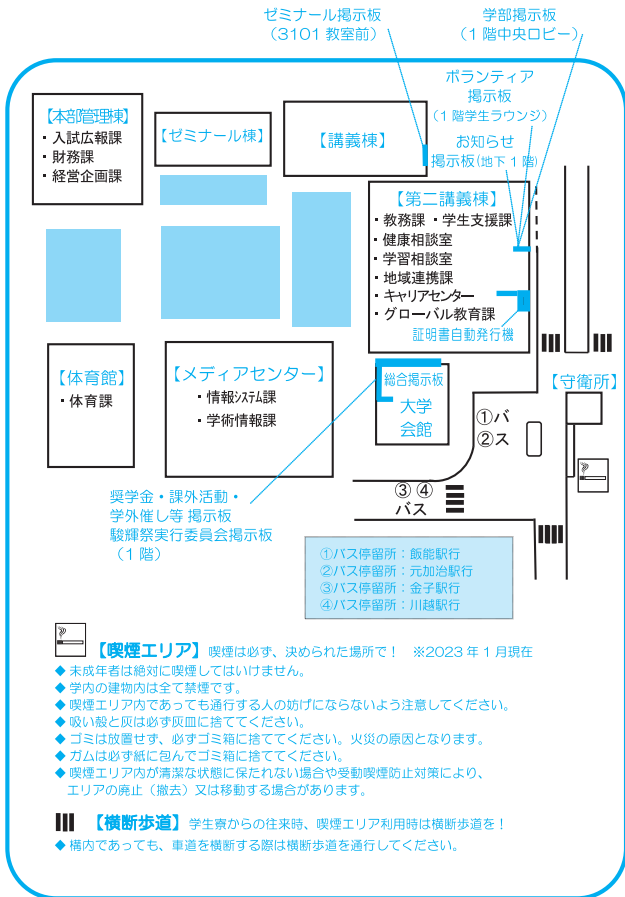
駿河台大学校歌

やまざき はるゆき
山崎 春之 作詞
だん いくま
團 伊玖磨 作曲

- ひかり ぼだいじゅ
1. 光あふれる菩提樹の
はかげ は まな や
葉陰に映える学び舎は
われ りそう がくもん しろ
我らの理想と学問の城
さあゆこう さあゆこう
せいき
世紀をこえて
にっぽん みらい ひ とも
日本の未来に 火を燈す
おお われらが ぼこう するがだい 母校 駿河台
おお われらが がくえん するがだい 学園 駿河台

- ちちぶれんぼう
2. 秩父連峰はるかにのぞみ
こころ じゆう きぼう
精神の自由と希望にみちた
われ りそう がくもん とりで
我らの理想と学問の砦
さあゆこう さあゆこう
ち え たびびと
知恵の旅人
せかい か しんり ほし
世界に架けよう 真理の橋を
ぼこう するがだい
おお われらが 母校 駿河台
おお われらが がくえん するがだい 学園 駿河台

★掲示板・事務窓口・喫煙エリア案内★



4 2023年
April

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

27

28

29

30

4年生ガイダンス
健康診断
4年生外国人留学生ガイダンス

3年生ガイダンス
健康診断
3年生外国人留学生ガイダンス
(新編入学生除く)

3 友引

4 先負

5 仏滅

6 大安

入学式

1年生学生生活ガイダンス

10 先負

11 仏滅

12 大安

13 赤口

新入生セミナー
チームビルディング

新入生セミナー
チームビルディング

春学期授業開始

17 仏滅

18 大安

19 赤口

20 先負

24 先勝

25 友引

26 先負

27 仏滅

3	月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	...	...

5	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	...	...	...	...

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

31

2年生ガイダンス
健康診断
2年生外国人留学生ガイダンス

1 赤口

1年生ガイダンス
健康診断
1年生・新編入学生
外国人留学生ガイダンス

2 先勝

memo

7 赤口

8 先勝

チームビルディング

9 友引

チームビルディング

14 先勝

15 友引

16 先負

21 仏滅

22 大安

23 赤口

28 大安

29 赤口
昭和の日

授業日

30 先勝

5 2023年
May

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

1 友引

2 先負

3 仏滅
憲法記念日

4 大安
みどりの日

8 先負

9 仏滅

10 大安

11 赤口

15 仏滅

16 大安

17 赤口

18 先勝

22 赤口

23 先勝

24 友引

25 先負

29 先勝

30 友引

31 先負

4	月	火	水	木	金	土	日
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

6	月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	...	...

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

5 赤口
こどもの日

6 先勝

7 友引

memo

12 先勝

13 友引

14 先負

19 友引

20 仏滅

21 大安

26 仏滅

27 大安

28 赤口

6 2023年
June

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

29

30

31

1 仏滅

5 友引

6 先負

7 仏滅

8 大安

12 先負

13 仏滅

14 大安

15 赤口

19 赤口

20 先勝

21 友引

22 先負

26 先勝

27 友引

28 先負

29 仏滅

5	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	...	...	...	...

7	月	火	水	木	金	土	日
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24 ₃₁	25	26	27	28	29	30

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

2 大安

3 赤口

4 先勝

memo

9 赤口

10 先勝

11 友引

16 先勝

17 友引

18 大安

23 仏滅

24 大安

25 赤口

30 大安

7 2023年
July

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

26

27

28

29

3 友引

4 先負

5 仏滅

6 大安

10 先負

11 仏滅

12 大安

13 赤口

17 仏滅
海の日

18 赤口

19 先勝

20 友引

授業日

24 赤口

25 先勝

26 友引

27 先負

31 先勝

6

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	...	...

8

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	...	...	...

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

30

1 赤口

2 先勝

memo

7 赤口

8 先勝

9 友引

14 先勝

15 友引

16 先負

21 先負

22 仏滅

23 大安

28 仏滅

29 大安

30 赤口

春学期授業終了

春学期末定期試験開始

8

2023年

August

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

31

1 友引

2 先負

3 仏滅

7 友引

8 先負

9 仏滅

10 大安

春学期末定期試験予備日

春学期追試験

春学期追試験

14 先負

15 仏滅

16 先勝

17 友引

大学休業日

大学休業日

大学休業日

大学休業日

21 赤口

22 先勝

23 友引

24 先負

振替休日(7/17分)

28 先勝

29 友引

30 先負

31 仏滅

7	月	火	水	木	金	土	日
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24 ₃₁	25	26	27	28	29	30

9	月	火	水	木	金	土	日
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	...

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

4 大安

5 赤口

6 先勝

memo

春学期末定期試験終了

夏期休業開始

11 赤口
山の日

12 先勝

13 友引

大学休業日

大学休業日

18 先負

19 仏滅

20 大安

大学休業日

振替休日(4/29分)

25 仏滅

26 大安

27 赤口

9 2023年
September

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

28

29

30

31

4 友引

5 先負

6 仏滅

7 大安

11 先負

12 仏滅

13 大安

14 赤口

18 大安
敬老の日

19 赤口

20 先勝

21 友引

授業日

25 赤口

26 先勝

27 友引

28 先負

夏期休業終了

	月	火	水	木	金	土	日
8		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	...	...	...

	月	火	水	木	金	土	日
10							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	30	31	25	26	27	28
				29			

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

1 大安

2 赤口

3 先勝

memo

大学休業日

8 赤口

9 先勝

10 友引

15 友引

16 先負

17 仏滅

秋学期授業開始

22 先負

23 仏滅

秋分の日

24 大安

29 仏滅

30 大安

9月末卒業学位記授与式

10 2023年
October

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

25

26

27

28

2 先勝

3 友引

4 先負

5 仏滅

9 友引
スポーツの日

10 先負

11 仏滅

12 大安

授業日

16 仏滅

17 大安

18 赤口

19 先勝

23 大安

24 赤口

25 先勝

26 友引

30 赤口

31 先勝

休講
駿輝祭片付

9

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	...

11

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	...	...	...

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

29

30

1 赤口

memo

6 大安

7 赤口

8 先勝

13 赤口

14 先勝

15 先負

20 友引

21 先負

22 仏滅

27 先負

28 仏滅

29 大安

休講
駿輝祭前日準備

休講
駿輝祭

駿輝祭

11 2023年
November

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

30

31

1 友引

2 先負

6 先勝

7 友引

8 先負

9 仏滅

13 仏滅

14 大安

15 赤口

16 先勝

20 大安

21 赤口

22 先勝

23 友引
勤労感謝の日

学部Day(特別授業実施日) 創立記念日 休講

27 赤口

28 先勝

29 友引

30 先負

10 月 火 水 木 金 土 日
 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28 29
 30 31

12 月 火 水 木 金 土 日
 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30 31

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

3 仏滅
文化の日

4 大安

5 赤口

memo

10 大安

11 赤口

12 先勝

17 友引

18 先負

19 仏滅

24 先負

25 仏滅

26 大安

12

2023年
December

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

27

28

29

30

4 先勝

5 友引

6 先負

7 仏滅

11 友引

12 先負

13 大安

14 赤口

18 仏滅

19 大安

20 赤口

21 先勝

25 大安

26 赤口

27 先勝

28 友引

秋学期年内授業終了

冬期休業開始

振替休日(9/18分)

振替休日(10/9分)

11	月	火	水	木	金	土	日	1	月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7
	6	7	8	9	10	11	12		8	9	10	11	12	13	14
	13	14	15	16	17	18	19		15	16	17	18	19	20	21
	20	21	22	23	24	25	26		22	23	24	25	26	27	28
	27	28	29	30	...	...	...		29	30	31	...	...	...	...

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

1 仏滅

2 大安

3 赤口

memo

8 大安

9 赤口

10 先勝

15 先勝

16 友引

17 先負

22 友引

23 先負

24 仏滅

29 先負

30 仏滅

31 大安

大学休業日

大学休業日

大学休業日

1 2024年
January

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

1 赤口
元日

大学休業日

2 先勝

大学休業日

3 友引

大学休業日

4 先負

大学休業日
冬期休業終了

8 先勝
成人の日

9 友引

10 先負

11 赤口

15 仏滅

16 大安

17 赤口

18 先勝

22 大安

23 赤口

24 先勝

25 友引

秋学期末定期試験開始

29 赤口

30 先勝

31 友引

秋学期末定期試験予備日 春期休業開始

12 月 火 水 木 金 土 日
 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30 31

2 月 火 水 木 金 土 日
 5 6 7 8 9 10 11
 12 13 14 15 16 17 18
 19 20 21 22 23 24 25
 26 27 28 29

金 Friday

土 Saturday

日 Sunday

5 仏滅

6 大安

7 赤口

memo

秋学期年明授業開始

12 先勝

13 友引

14 先負

休講・入構制限日
 大学入学共通テスト準備日

休講・入構制限日
 大学入学共通テスト

入構制限日
 大学入学共通テスト

19 友引

20 先負

21 仏滅

秋学期年明授業終了

26 先負

27 仏滅

28 大安

秋学期末定期試験終了

2 2024年
February

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

29

30

31

1 先負

5 先勝

6 友引

7 先負

8 仏滅

秋学期追試験

秋学期追試験

12 先負
振替休日

13 仏滅

14 大安

15 赤口

19 仏滅

20 大安

21 赤口

22 先勝

26 大安

27 赤口

28 先勝

29 友引

	月	火	水	木	金	土	日
1	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	...	...	...	...

	月	火	水	木	金	土	日
3					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

金 Friday

土 Saturday

 Sunday

2 仏滅

3 大安

4 赤口

memo

9 大安

10 先勝

11 友引
建国記念の日

16 先勝

17 友引

18 先負

23 友引
天皇誕生日

24 先負

25 仏滅

3 2024年
March

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

26

27

28

29

4 赤口

5 先勝

6 友引

7 先負

11 先負

12 仏滅

13 大安

14 赤口

18 仏滅

19 大安

20 赤口
春分の日

21 先勝

卒業式

春期休業終了(予定)

25 大安

26 赤口

27 先勝

28 友引

2

月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4
 5 6 7 8 9 10 11
 12 13 14 15 16 17 18
 19 20 21 22 23 24 25
 26 27 28 29

4

月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30

金 Friday

土 Saturday



Sunday

1 先負

2 仏滅

3 大安

memo

再試験

再試験

8 仏滅

9 大安

10 友引

15 先勝

16 友引

17 先負

22 友引

23 先負

24 仏滅

29 先負

30 仏滅

31 大安

4 2024年
April

今月の目標

達成度 ☆☆☆☆☆

月 Monday

火 Tuesday

水 Wednesday

木 Thursday

1 赤口

2 先勝

3 友引

4 先負

8 先勝

9 先負

10 仏滅

11 大安

15 先負

16 仏滅

17 大安

18 赤口

22 仏滅

23 大安

24 赤口

25 先勝

29 大安
昭和の日

30 赤口

3

月 火 水 木 金 土 日

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

金 Friday

土 Saturday



Sunday

5

月 火 水 木 金 土 日

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	...	...

5 仏滅

6 大安

7 赤口

memo

12 赤口

13 先勝

14 友引

19 先勝

20 友引

21 先負

26 友引

27 先負

28 仏滅

1.授業について

こんなときは	どこへ	参考
履修方法・登録の流れを知りたい	教務課 学生支援課	時間割 履修の手引き
授業内容を知りたい		シラバス
成績についての質問をしたい		履修が ^イ ト ^ク
教室の場所がわからない		P. 70
授業を欠席してしまった		履修が ^イ ト ^ク
他学部に移りたい		—
台風・大雪などの場合の授業は？		P. 3
授業の休講・補講について	教務課 ポタロウ	P. 3 履修が ^イ ト ^ク
学生呼出があったら		P. 5, 6, 39

2.学習・進路・資格・就職について

こんなときは	どこへ	参考
駿河台大学大学院へ進学したい	教務課	大学院が ^イ ト ^ク
他大学大学院へ進学したい	キャリアセンター	—
海外へ留学したい	グローバル教育課	P. 54
資格取得を目指して勉強したい	キャリアセンター	P. 65
大学の授業で取れる資格を知りたい	教務課	履修が ^イ ト ^ク
就職について相談したい	キャリアセンター	P. 62

3.諸手続について

こんなときは	どこへ	参考
各種証明書がほしい	証明書自動発行機 学生支援課	P. 7
住所・保証人・姓名が変わった	学生支援課	—
退学・休学したい		履修が ^イ ト ^ク
卒業を延期したい	教務課	
学生証を再発行したい	学生支援課	P. 4
学費納付・延納について	財務課	P. 19
通学証明書がほしい	学生支援課	—

4.大学生活について

こんなときは		どこへ	参考
窓口受付時間を知りたい		—	P. 8
学内の施設を利用したい		学生支援課 体育課	P. 17
学内で忘れ物をした		学生支援課	P. 4
どのようなサークルがあるかを知りたい			P. 52 CROSS
サークルを作りたい			P. 50
サークルで合宿・試合を行いたい			
学内にサークルのポスターを掲示したい			P. 5, 17
授業・課外活動・通学中にケガをした			P. 25
駐車場を利用したい			P. 9, 18, 37
オートバイ・原付自転車及び自転車で通学したい			P. 10
ロッカーを利用したい			P. 18
外国学生 留学生	アルバイト(資格外活動)をしたい		グローバル教育課	P. 49 留学生 ガイド
	その他わからないこと、 困ったことがある		

5.その他

こんなときは		どこへ	参考
奨学金について知りたい		学生支援課	P. 21
アルバイトをしたい			P. 49
緊急事態が起きた			P. 10
消費者トラブルについて相談したい			P. 41
どこに聞いていいのかわからない			—
ボランティアをしたい		ボランティア活動支援室 学生支援課	P. 48
健康相談・ケガについて		健康相談室	P. 44
学生生活の悩みについて相談したい			P. 47
勉強方法がわからない		学習相談室	P. 43

1. 授業時限について

授業は1時限が90分で行われます。各時限の区切りは次のとおりです。定期試験期間中は時間帯が変わりますので、注意してください。

～平常授業～

時限	各時限 90分
1	9:20～10:50
2	11:00～12:30
昼休み	12:30～13:20
3	13:20～14:50
4	15:00～16:30
5	16:40～18:10

～定期試験期間～

時限	各時限 60分
1	9:30～10:30
2	11:00～12:00
昼休み	12:00～13:00
3	13:00～14:00
4	14:30～15:30
5	16:00～17:00

休講・補講

1. 休講とは？

授業が休みになること。休講情報は、「ポタロウ」（詳細はP.6参照）の掲示またはスケジュールから確認してください。また、休講掲示がなく、授業開始後30分以上経過しても担当教員が来ない場合は、教務課で確認してください。

2. 補講とは？

大学または担当教員の都合で休講になった場合、代わりに行う授業のこと。決定次第、「ポタロウ」等で発表します。通常の曜日・時限以外に行うこともあります。

3. 台風・大雪などの場合の授業は？

台風や降雪その他の事情による公共交通機関の運休等のため、多数の学生の通学に支障が生じると判断される場合は、授業を休講とすることがあります。この場合には、休講日前日または当日の午前7時までに本学ホームページ、「ポタロウ」及び掲示等により休講についてお知らせします。

また、大学周辺の道路被害によるスクールバスの運行不能や伝染性の病気の感染拡大防止等のため、必要に応じて授業を臨時に休講とすることがありますので、その場合も本学ホームページ等でお知らせします。

1.学生証とは？

(1)どんなときに必要なの？

- ①履修登録を行うとき
- ②試験を受けるとき
- ③メディアセンターを利用するとき
- ④学割証・各種証明書の発行を申請するとき
- ⑤各種願出・届出を提出するとき
- ⑥通学定期券を購入するとき
- ⑦本学教職員が提示を求めるとき

※学生証は、常に携帯してください。

※学生証（カード）は卒業まで使用します。

(2)学生証の裏面シールについて

- ①毎年3月末から4月の初めに学生支援課で交付され、自分で貼りがえします（有効期限が過ぎているものは無効です）。
- ②住所・姓名が変更になった場合、定期券発行控の欄が足りなくなった場合は、学生支援課に申し出てください。

2.学生証を紛失・破損したときは？

学生支援課で再交付の手続きをしてください（手数料：2,000円）。

※拾得物として届いている場合がありますので、再交付の手続きをする前に学生支援課窓口で確認してください。

3.学生証の返還

以下の場合は学生証を大学へ返還しなければなりません。

- ①退学になったとき
- ②再交付後に旧学生証を発見したとき
- ③卒業するとき

※この手帳のカバー（巻末）には学生証を入れるホルダーがありますので活用してください。

校内での忘れ物や拾得物は、学生支援課で保管しています。3か月保管した後は処分しますので、気付いたときはすぐに学生支援課まで来てください。また、拾得物として頻りに届くのが、財布です。財布は常に身に付け、教室やロッカー等に放置しないようにしてください。

大学から皆さんへのお知らせは全て掲示板または「ポタロウ」（詳細は P. 6 参照）で行います。一度掲示した事項については、学生全員に伝達したものとみなしますので、掲示板は毎日確認し、情報の見落としがないよう十分注意しましょう。

掲示板の種類

1. 休講・補講・教室変更・学生呼出掲示【ポタロウ】

- (1) 休講・補講・教室変更（ポタロウ掲示・ポタロウスケジュール）
- (2) 学生呼出に関する情報（ポタロウ掲示）

2. 総合掲示板【大学会館北側屋外通路】

大学の各部署からのお知らせ

※区分：大学、地域、総合案内、学生支援、教職・資格、国際交流・海外留学、大学院、ボランティア活動、キャリア・就職、地域連携事業、スポーツ振興、メディアセンター

3. 学部掲示板【第二講義棟 1 階中央ロビー】

主に履修登録・定期試験・追試験・再試験・演習（ゼミナール）募集・卒業などに係わるお知らせ

4. キャリアセンター掲示板【第二講義棟 1 階キャリアセンター前】

3 年生・留学生対象の学内行事予定等に関するお知らせ
公務員講座、キャリアカレッジ、公務員・資格試験学習室に関するお知らせ

5. お知らせ掲示板【第二講義棟地下 1 階】

学外団体等からのポスター・お知らせ、他大学大学院案内、資格試験・検定試験受検案内

6. 課外活動団体用掲示板【大学会館 1 階】

課外活動団体向けのポスター・お知らせ・部員募集、学外催し
（掲示方法は P. 17 参照）

7. 留学生掲示板【第二講義棟 5 階グローバル教育センター前】

留学生専用の掲示板です。登校の際は必ず確認して、奨学金の申し込みや授業料減免の申請のチャンスを逃すことのないようにしてください。

1. 「ポタロウ」とは？

インターネットに接続可能なパソコンやスマートフォン、タブレットからポータルサイト（愛称：「ポタロウ」）にアクセスすると、自宅や大学からいろいろな情報やサービスを利用することができます。重要なお知らせを見落とすことのないように、1日1回はアクセスしましょう。

2. 「ポタロウ」でできること

- (1) 休講情報や教室変更情報、学生呼出、学内行事を確認することができます。
- (2) 履修登録手続きを行うことができます。
- (3) 自分の成績を確認することができます。
- (4) 自分の履修している授業時間割や自分の履修している定期試験時間割を確認することができます。
- (5) 自分の健康診断結果を確認することができます。
- (6) 自分の出席状況を確認することができます。
- (7) 自分のスケジュールを登録・確認することができます。
- (8) シラバスを確認することができます。

3. アクセス方法

駿河台大学ホームページのトップ画面にある「学生ポータルサイトポタロウ」のバナーをクリック、または下記の URL からアクセスします。

PC 版	https://p.surugadai.ac.jp/
スマホ版	https://sp.surugadai.ac.jp/

また、スマホ専用アプリケーションのダウンロードを推奨します。
以下の QR コードからインストールマニュアルをご参照ください。

スマホ専用アプリケーション
「UNIPA」(UNIVERSAL PASSPORT)
インストールマニュアル



4. 「ポタロウ」を利用するにあたって

- (1) 入学時に配布された冊子『駿河台大学ポータルサイト学生向け操作マニュアル』を確認してください。
- (2) 駿河台大学ホームページでも利用ガイドを確認できます。トップ画面にある「キャンパスライフ」のタブをクリックし、「在学生用ポータルサイト・ポタロウ」からアクセスします。
- (3) 事前に Web ブラウザのポップアップブロックを解除する必要があります。
⇒「ポタロウ」の操作などに関する問い合わせは、教務課・学生支援課・情報システム課まで。

1.各種証明書一覧

証明書の種類	手数料	交付日時	交付方法
* 在学証明書	200 円	即時	証明書自動発行機
* 卒業見込証明書			
* 学業成績証明書			
健康診断証明書			
単位修得見込証明書			
教育職員免許状取得見込証明書			
学芸員資格取得見込証明書			
司書資格取得見込証明書			
学割証	無料		学生支援課窓口
学生証(再交付)	2,000 円		
臨時学生証	500 円		
* 卒業証明書	200 円		

※ * 印の証明書は英文での発行もできます。

※ 上記以外の証明書が必要な場合は学生支援課に問い合わせてください。

2.証明書自動発行機とは？

(1)どこにあるの？

第二講義棟 1 階正面ロビー

(2)どうやって使うの？

学生証をかざし、音声ガイドに従って利用してください。

(3)利用できる時間は？

曜日	時間
月～土曜日	9:00～17:00

※ 17:00 に発行機が停止します。

3.学生支援課窓口による証明書等の交付

証明書自動発行機で該当する申請書を購入し、必要事項を記入のうえ、窓口で申し込んでください。

また、上記一覧表に記載のない特殊な証明書の発行については、1 週間程度かかりますので、余裕をもって申し込んでください。

1.開門時間

時 間	授業・試験期間	休業期間 追・再試験日
開門時間	8 : 00	8 : 00
最終下校時間	21 : 00 (土曜は 19 : 00)	19 : 00

※休日・大学休業日を除く

* 休業期間・・・春・夏・冬期休業期間のこと

2.窓口受付時間

時間外の事務取り扱いは行いませんので、必ず時間を守って利用してください。また、電話での問い合わせは一切受け付けません。

窓 口	授業・試験期間		休業期間 追・再試験日
	月～金	土	月～土
メディアセンター 2階 AV カウンター	9 : 00～16 : 45		
メディアセンター 3階図書カウンター	9 : 00～ 18 : 30	9 : 00～16 : 45	
教務課	9 : 00～17 : 00		
グローバル教育課			
学生支援課			
体育課			
健康相談室			
地域連携課			
キャリアセンター	9 : 00～17 : 00 ※11 : 30～12 : 30 は個別相談不可		

※休日・大学休業日を除く

* 休業期間・・・春・夏・冬期休業期間のこと

通学について

1. スクールバス利用の場合

スクールバスダイヤは、駿河台大学ホームページ・スクールバス停・総合掲示板等で確認できます。定期試験期間・休業期間・学内行事がある場合はダイヤ変更があります。

(1) スクールバス利用にあたって

駅からスクールバス停までの道路は、近隣住民の生活道路です。騒音、喫煙、ゴミのポイ捨て、道幅いっぱい広がる歩行、歩きスマホ等の行為により、周囲の人に迷惑をかけることのないよう注意してください。

(2) 乗車マナーを守ろう！

- ① 整列乗車をしよう！割り込み乗車は禁止です！
- ② 車内での喫煙・飲食は禁止です！（ペットボトルや水筒など、密閉できる容器での水分補給は可能です。）
- ③ 車内での携帯電話の通話は禁止です！

2. 自動車通学の場合

(1) 大学駐車場の利用について

- ① 自動車での通学を希望する学生は、駐車場（第2キャンパス）が利用できます。希望する場合は、12～1月に申し込みをし、2月に実施される安全講習会に参加してください。希望者多数の場合は抽選となります。駐車場の利用を許可された学生は年額20,000円の利用登録料が必要です。

※詳細は総合掲示板やポタロウで確認してください。

- ② 駐車場は、通学時における駐車場所であり、車両を預かるものではありません。駐車場内における車両・荷物等の盗難、紛失、破損について、大学は一切の責任を負いません。

(2) 車を運転する場合の厳守事項

- ① 違反駐車（大学周辺の無断駐車）は絶対にしない。
- ② 大学周辺の店舗や公園の駐車場に駐車しない。
- ③ 必ず任意保険に加入し、安全運転を心がける。
- ④ 飲酒運転は絶対にしない。

(3) 民間駐車場について

新入生や駐車場利用の許可を得られなかった学生は、大学近隣の民間駐車場を申し込んでください。

山崎駐車場案内

連絡先：株式会社ヤマザキ産業 TEL042-972-3671

年 額：40,000円（消費税込み）

※問い合わせは直接行うこと（電話申込不可）

※1日のみの駐車利用もできます（費用500円）

3.オートバイ・原付自転車及び自転車通学の場合

オートバイや原付自転車で通学する場合には、学生支援課へ届け出なければなりません。車両登録をした後に登録ステッカーを交付します。登録後は坂下駐輪場の定められた場所に駐輪してください。車両登録は、随時行っていますので、必ず、登録ステッカーの交付を受けてください。詳細は総合掲示板やポタロウで連絡します。自転車通学の場合は、特に届出は必要ありません。

※駐輪場は、正門前の坂下にあります。定められた場所を守って駐輪してください。

※通学中のオートバイや原付自転車と自動車との接触事故などの報告が毎年多くあります。交通ルールを守り安全運転を心がけてください。

※駐車場・駐輪場内での盗難・事故については、大学では責任を負いかねますので注意してください。

※自転車で通学する場合も、自動車や歩行者との接触事故等に十分注意してください。

緊急事態

必ず学生支援課に連絡をしてください

事故に遭ったら

	内容	方法
学内で発生	授業中 課外活動中 その他	担当教員・健康相談室・学生支援課・体育課・近くの事務室のいずれかに連絡し、指示を受ける。
	休日・夜間	救急車を呼んで病院へ 救急車を呼んだ際には、正門守衛所へ連絡。
学外で発生	合宿中 試合中など	顧問・監督・コーチに連絡し指示を受ける。 事後に学生支援課・体育課へ報告。
	自宅 アパート 通学中など	保証人へ連絡 必要に応じ学生支援課へ報告。 ※近隣の休日夜間に診療している病院を把握しておく心安心

⇒巻末のテレフォンガイドを参照してください。

1.地震が発生したら・・・

(1)揺れを感じたら・・・ <まずは身を守ってください！>

『安全確保行動 1-2-3』を実践しましょう

- 1 ドロップ：まず姿勢を低く！
- 2 カバー：頭を守って！
- 3 ホールド・オン：揺れが収まるまでじっとして！

『安全確保行動』



提供 効果的な防災訓練と防災啓発提唱会議

- ①窓ガラス、倒れやすいものから離れ、落下物・転倒物から身（特に頭部）を守るよう、机などの下、壁や柱の近くに身を寄せてください。学内では書架の周辺や吹き抜けのあるフロアでの注意が必要です。
- ②ドアや非常口を開けて、避難口を確保してください。
- ③エレベーターの中にいる場合は、全ての階のボタンを押し、停止した階で降りてください。閉じ込められた場合は、非常ボタンを押して、救助を待ってください。
- ④鉄道やバスに乗車中は、つり革、手すりなどにしっかりつかまってください。
- ⑤車に乗車中は、急ブレーキ、急ハンドルは避けて、できるだけ安全な方法により、道路状況を確認して車を左側に停止させてください。

(2)揺れがおさまったら・・・ <避難してください！>

- ①安全な場所へ避難してください。学内の場合は、近くにいる教職員の指示に従い、落ち着いて避難してください（P15の大学内避難マップ参照）。
- ②エレベーターを使用してはいけません。
- ③障害者・負傷者を支援してください。
- ④落下物や倒壊のおそれのあるものに注意してください。切れた電線には近づかないでください。

(3) 緊急地震速報について

緊急地震速報を見聞きしてから強い揺れがくるまでの時間は、数秒か

ら数十秒と極めて短く、震源地から近い所では速報が間に合わないことがあります。

気象庁では、『周囲の状況に応じて、あわてずに、まず身の安全を確保する』ことを利用の心得としています。あわてて、外に飛び出したり、出口、階段に殺到したりすることは危険です。

2.がけ崩れや地割れが発生したら・・・

①強い揺れを感じたら、まず、崖から離れてください。また、落石にも注意してください。

なお、地震が収まった後、時間をおいて崩れる場合もあります（二次災害の発生する危険があります）。

②道路上で地割れの発生している場所には注意してください。オートバイや自転車では車両のハンドルを取られたり、歩行時には転倒したりなど、思わぬ事故につながる危険があります。

3.火災が発生したら・・・

(1)火災を発見したら・・・ <報知とともに、初期消火を！>

①大声で周囲に知らせてください。『火事だあー！』。

②火災報知器を使用してください。

③119番に通報してください。

④消火器・消火栓による初期消火が可能な場合、消火活動を行ってください。避難の目安は天井に火が届くようになったときです。

(2)火災を知ったら・・・ <避難してください！>

①緊急放送などで、火災の発生を知ったら、指示に従い、避難してください（学内の場合は、近くの教職員の指示に従い、避難をしてください）。

②避難時は、姿勢を低く保ち、濡れたハンカチ・タオルを口と鼻にあてて、できるかぎり煙を吸わないようにしてください。

③地震発生時と同様に、エレベーターを使用してはいけません。また、障害者・負傷者を支援してください。

④地震発生時とは逆に、延焼防止のためドアは閉めてください。なお、鍵はかけないでください。

4.津波が発生したら・・・

①海岸近くで地震を感じたら、まず、海岸から離れてください。近海で大きな地震が発生すると、津波予報よりも先に津波が発生することもあります。急いで近くの高台、あるいはコンクリートビルの高層階へ避難してください。

②津波は第一波よりも第二波のほうが大きくなる場合があります。第一波が去ったからといって油断は禁物です。津波注意報や警報が解除されるまでは海岸に近づかないでください。

5.台風・落雷の対応

(1)台風などによる豪雨の対応

- ①豪雨災害とは、洪水害や土砂災害のように台風や集中豪雨などの大雨によって発生する災害です。ハザードマップ等で危険性が確認できますので、普段から気をつけましょう。
- ②豪雨災害はある程度前からその発生を予測することができるので避難可能な場合が多くあります。災害対策機関からの避難指示がありましたら、必ず従ってください。

(2)落雷の対応

- ①雷鳴が聞こえたら、すぐに屋内へ避難してください。雷鳴が聞こえる範囲は、すでに落雷の危険域に入っています。
- ②大きな木の下では放電による被害が発生します。幹から離れ、姿勢を低くしてください(両足を揃えてしゃがみ、指で両耳穴をふさぐ)。
- ③電車や飛行機の中は安全です。車内では人への直撃はありませんが、火災発生の事例があります。また、建物の中では、電気器具・窓や壁から1m以上離れてください(放電による被害を受けることがあります)。



6.災害への備え

(1)非常持出品を準備しましょう！

関東大震災クラスの災害時には、被災地に救援物資が届くまでに3日かかるといわれています。非常持出品を準備しておきましょう。荷物は避難の妨げにならないよう、両手が使えるリュックタイプの袋などにコンパクトにまとめましょう。重さの目安は男性で15kg、女性で10kg程度です。

食料など

- 非常食(栄養補助食品、缶詰等)
- 飲料水(1人1日当たり3ℓが目安)

救急・安全

- 絆創膏、包帯
- 薬(消毒薬、胃腸薬、鎮痛剤等)
- 常備薬
- ティッシュ、ウェットティッシュ
- マスク
- 防災ずきん
- 底の厚い靴
- 軍手
- 衣類

その他

- 現金(小銭を含む)、貴重品
- 携帯ラジオ
- 懐中電灯、ろうそく
- モバイルバッテリー(電池式等)
- 乾電池
- ライターかマッチ
- ビニール袋
- 折りたたみポリタンク
- 筆記用具、メモ用紙
- 雨具
- 予備の眼鏡、コンタクトレンズ
- 自己の必需品

(2)家具などの転倒・落下防止に備えましょう！

阪神・淡路大震災で亡くなった方の8割以上は家屋の倒壊が原因で、怪我をした方の半数近くは家具の転倒が原因でした。大型の家具や家電などは固定していないと、思わぬ凶器となりますので、ふだんから家具などはしっかり固定しましょう。また、ガラス戸には破損に備え、飛散防止用のフィルムを貼っておきましょう。

(3)家族と打ち合わせをしておきましょう！

災害は突然襲ってきます。そして家族が一緒にの時に起きるとは限りません。日頃から以下の点について話し合っておきましょう。

- ・災害時の連絡方法や家族で落ち合う場所を決めておきましょう。
- ・指定避難場所と避難経路の確認をしましょう。

7.災害時の連絡方法

(1)災害用伝言ダイヤル

地震などの災害が発生し、被災地への通信が増加し、つながりにくい状況になった場合に災害用伝言ダイヤルの提供が開始されます。

「**171**」にダイヤルしてください。その後、音声ガイダンスに従って伝言の録音・再生ができます。

※ダイヤル「171」は、「いない」が覚えやすいです。

(2)災害用伝言板

携帯電話事業者各社では、大規模な災害時に携帯電話やスマートフォンで安否確認ができる「災害用伝言板」を提供しています。詳細は、事業者のホームページを確認してください。

(3)大学への連絡について

災害が発生した場合、連絡可能な状況になり次第、巻末記載の「災害時の大学連絡先」に記載のとおり安否確認の連絡をしてください。大学から「ポタロウ」を通じて安否確認をする場合があります。安否確認回答画面は「ポタロウ」にログイン後、表示されます。

※ポタロウ URL

<https://p.surugadai.ac.jp/>



8.緊急時の救助活動

高齢者や障害がある方、妊婦や小さな子供などは、避難の際に周りの協力が必要になります。皆さんの手助けが大いに求められる場面に出会うことがあるでしょう。

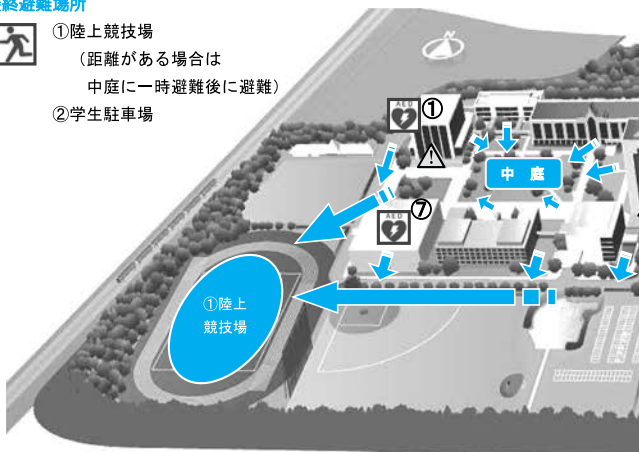
災害の規模が大きいほど、災害救護活動にはボランティアの協力が必要になります。ボランティア活動に参加する場合は、自らの身の安全を確保し、二次災害に遭わないよう、十分注意して行動してください。

9.大学内避難マップ

最終避難場所



- ①陸上競技場
(距離がある場合は
中庭に一時避難後に避難)
- ②学生駐車場



※建物内からの避難時の順路です。状況に応じて、教職員の誘導に従い、避難してください。

10.AED (自動体外式除細動器) 設置場所

AEDは、心室細動（心臓が細かく震え、正常に血液を全身に送ることができない状態）による心停止状態に陥った時に、心臓に電気ショックを与えて正常に戻すための機器です。

操作方法が音声ガイダンスにより指示され、電気ショックが必要かどうかをAEDが判断し、順を追って使うことができるように設計されています。日頃から、学内のどこにAEDが設置されているのかを確認しておきましょう。



- | | |
|-------------|------------|
| ①本部管理棟 1階 | ⑤スポーツ館 1階 |
| ②第二講義棟 1階 | ⑥守衛所 |
| ③フロントタワー 1階 | ⑦体育館体育課事務室 |
| ④フロントS 2階 | |

※建物の間や下は、建物の倒壊・ガラスの飛散に気をつけて避難してください。

⚠ 部分は地震発生時、特に注意が必要です。



11.大学周辺の避難場所

飯能市が指定している避難所があり、[大学のある加治地区](#)では以下の場所です。各自治体が指定している避難所がありますので、皆さんの住んでいる場所から一番近い避難所を事前に確認しておきましょう。

名 称	所 在 地	電話番号	地震	土砂災害
県立飯能南高等学校	阿須 298-2	042-974-1001	○	○
加治中学校	阿須 164-1	042-973-2222	○	
加治東小学校	岩沢 1243	042-973-5141	○	
加治小学校	川寺 500	042-972-2319	○	
加治東保育所	岩沢 1283-1	042-974-4547	×	
加治保育所	川寺 531-4	042-972-2235	○	
加治東地区行政センター	岩沢 1283-1	042-974-4546	×	
加治地区行政センター	笠縫 59-1	042-972-2313	×	
市民体育館	阿須 812-3	042-972-6506	○	

1. 利用時間

授業期間	月～金曜日	土曜日
	9:00～21:00	9:00～19:00
試験期間 休業期間	月～土曜日	
追・再試験日	9:00～19:00	

※終了時間は、施設によって異なる場合があります。

2. 利用方法—大学に届け出のある団体が利用できます

	申込場所・方法	申込期限
体育施設	体育課に <u>体育施設利用願</u> を提出 休日利用の場合は休日施設利用願を提出 ※休日利用は原則部活動のみ	[平日]原則利用日の1ヶ月前から当日まで [休日]利用日の14日前まで ※部活動優先
クラブハウス ミーティング ルーム	体育課に利用願を提出 休日利用の場合は休日施設利用願を提出	[平日]原則利用日の1ヶ月前から当日まで [休日]利用日の14日前まで ※部活動優先
トレーニング センター※	トレーニングセンターで申し込みをし、本学が行う講習会を受講する必要があります。	
フロンティア タワーズ※	[施設]コミュニケーションルーム・セミナールーム [場所]学生寮フロンティアタワーズ2階 [利用時間]10:00～22:00 [申込場所]フロンティアタワーズ1階フロント	
大学会館 1階 掲示板	[掲示方法]学生支援課で許可印をもらう [注意]・掲示期限は1週間～1ヶ月 ・大きさはA4判まで 1団体1枚 ・個人利用は不可	

※トレーニングセンター、フロンティアタワーズについては、個人利用ができません。

3.ロッカー(第二講義棟地下1階)の利用について

毎年、4月に「ポタロウ」等で募集の案内が出ます。ロッカーの貸与を希望する場合は、学生支援課で利用登録をしてください(以下の貸与登録料が必要です)。

(1年生)4年間:8,000円 (2年生)3年間:6,000円

(3年生)2年間:4,000円 (単年度)1年間:3,000円

※単年度利用(1~4年生)は4月~翌1月末までの利用になります。

※4年生は単年度貸付扱いになります。

- ①申し込みは、秋学期終了時まで可能です。
- ②貴重品を置くことはできません。ロッカーでの盗難・事故については大学では責任を負いかねますので、注意してください。
- ③利用期限を過ぎて放置されている荷物は処分します。

※詳細は学生支援課に問い合わせてください。

4.駐車場の利用について

	年間利用	一時利用
申込方法	毎年12~1月に、「ポタロウ」等で連絡	学生支援課(体育公認団体は体育課)に、 <u>車両特別入構許可願</u> を提出。
対象者	許可された者 (2年生以上)	ケガやサークル活動での荷物搬入など、特別な事情があり、学生支援課または体育課で許可された者。
料金	年間20,000円	無料

注意：年間利用は1年生は申し込みできません。

※詳細は学生支援課に問い合わせてください。

1.学費等納付金

2023年度学費等納付金

学部生1年次生

(単位：円)

区分	授業料	施設費	※諸会費	合計	
分納	1期	367,500	150,000	12,500	530,000
	2期	367,500	150,000	12,500	530,000

(入学金・課外指導費・1年次学外実習費は含まない)

学部生2~4年次生

(単位：円)

区分	授業料	施設費	※諸会費	合計	
(1)全納	735,000	300,000	25,000	1,060,000	
(2)分納	1期	367,500	150,000	12,500	530,000
	2期	367,500	150,000	12,500	530,000

◎メディア情報学部(70,000円)、スポーツ科学部(125,000円)、
心理学部(15,000円)の設備等充実費が別途納入の必要があります
(1~4年次共通)。

※諸会費の内訳は父母会費(10,000円)、互助会費(10,000円)及び同窓
会費(5,000円)です。

**編入学生(入学年度)、過年度生は金額が異なります。本学ホームページ
をご確認ください。**

学費等納付金の詳細については本学ホームページ並
びに、送付された振込用紙を確認してください。

学費についてのホームページ

<https://www.surugadai.ac.jp/campuslife/#tuition>



次年度の学費等納付金については、10月に送付予定の父母会会報「菩提
樹」に掲載される予定です。

2.納入方法、納入期限

学費等納付金の納入方法と納入期限は、以下の通りです。

対象者	納入方法		納入期限	
			分納1期	分納2期
1年次生	口座引落	分割納入（年2回）	入学時納付	2023年9月末日
2～4年次生	振込用紙 （銀行振込）	(1) 全額納入	2023年4月末日	
		(2) 分割納入（年2回）	2023年4月末日	2023年9月末日
月額納付制度利用者	口座引落	分割納入（年12回）	毎月月末	

<1年次生>

年2回の分割納入（分納1期4月末日、分納2期9月末日）が原則です。入学手続き時の納入を除き、学生本人名義のゆうちょ銀行口座からの口座引落にて学費等納付金を納入します。詳細な引落日程はポータルサイト、文書等で通知します。

<2～4年次生>

全額納入（納入期限4月末日）または、2回に分けての分割納入（納入期限分納1期4月末日、分納2期9月末日）の方法があります。詳細は、送付された振込用紙を確認してください。

<月額納付制度利用者>

毎月末に学生本人名義のゆうちょ銀行口座より自動引落を行います。詳細は、送付された引落スケジュールのご案内を確認してください。

3.納付に際しての注意事項

- (1) 納付期限までに学費の納入がなされない場合には、督促状が送付されます。督促状の送付後3週間以内に学費が納入されない場合には、本学学費納付規程第12条により退学の対象となりますのでご注意ください。
- (2) 学費等納付金振込用紙、引落日程通知等は保証人宛（留学生は本人宛）に送付しております。住所等が変更になった場合には、速やかに学生支援課に変更届を提出してください。

4.学費等納付金の延納について

経済的理由等により、学費等納付金を納付期限までに納入することが困難な場合は、所定の手続きを行うことにより1ヶ月に限り延納することができます。延納を希望する場合は財務課窓口にて「学費延納願」を受け取り、必要事項を記入して提出してください。

5.学費の何でも相談室「学費よろず相談」について

在学生及び保証人の方を対象にして「学費よろず相談」を常時実施しております。お気軽に財務課（本部管理棟1階）にお越しいただくか、お電話（042-972-1191）でご相談ください。

1. 奨学金の種類

奨学金は、本学独自のもの（駿河台大学給付奨学金など）の他、日本学生支援機構奨学金（第一種・第二種・給付）、地方公共団体奨学金、民間団体奨学金があります。

種類は、給付型と貸与型があります。詳細は以下の内容を確認してください。

奨学金の募集は「ポタロウ」等でお知らせします。希望者は必ず確認してください。

2. 給付奨学金…返還の必要なし

(1) 駿河台大学

(2023年度予定)

※制度改正等により、給付内容に変更が生じる場合があります。

種類	対象者（出願資格）	給付額	人数
学業成績優秀 奨学生 2020年度以降 入学生適用	2年生以上で前年度までの 学業成績優秀者	1位:50万円 2位:20万円 3・4位:10万円 5～7位:5万円	各学部 各学年 学業成績 優秀者 上位7名 (※1)
スポーツ年間 特待生	スポーツ競技成績及び人 物が特に優れている学生	授業料 相当額	若干名 (※1)
駿河台大学 給付奨学金	修学意欲が高く、経済的 理由により修学が困難な 学生	20万円	公募 50名 (※2)
学部長賞 奨励金	部活動、ボランティア活 動、地域活動等において、 前年度に顕著な活動をした 学生（学生団体）または 2年生以上で学業成績 が優秀な学生	3万円	30名 (※1)
資格取得 奨励金	本学の学部にて在学中の学 生もしくは学部卒業後5年 以内の卒業生で「公認会計 士試験」「司法試験」「司法 書士試験」に合格した者	最高20万円	対象者 全員
キャリアアカレージ 奨励金	本学キャリアアカレージの うち該当の講座を受講し、 合格した学生 ※キャリアアカレージパンフレット 参照	最高2万円	

留学奨学金	本学から海外の提携校に交換・派遣留学生として留学する学生	10万円	対象者 全員
海外語学演習制度奨励金	本学の海外語学演習制度に参加する学生	5万円	
特別奨励賞	本学の名誉を高める顕著な活躍をした学生または学生団体	10万円	若干名
父母会奨励金	文化系課外活動において顕著な成果を収めた個人または学生団体	10万円	公募 10件 (※2)
同窓会 給付奨学金	新規で入学する本学卒業生の子供	初年度授業料の半額	対象者 全員

※1 選考後、該当する学生には個別に連絡します。当該年度1回(非公募)。

※2 募集の詳細は、「ポタロウ」で案内します。当該年度1回。

(2) 日本学生支援機構給付奨学金 <https://www.jasso.go.jp/>

国の高等教育の修学支援新制度のひとつとして、意欲と能力のある若者が経済的理由により進学及び修学の継続を断念することのないよう、原則として返還義務のない奨学金です。

世帯収入や資産の要件を満たして、学ぶ意欲のある学生に対し、家計基準を基に支援区分が決まり、給付奨学金が支給されます。給付奨学金の対象者は授業料等の減免も同時に受けることとなります。

採否の目安となりますので、右のQRコードから給

付奨学金ページ内の進学資金シミュレーターをお試しください。



給付奨学金ページ

給付奨学金(+入学金・授業料減免) 家計急変制度あり		
	自宅	自宅外
給付月額	第Ⅰ区分 38,300(42,500)円 第Ⅱ区分 25,600(28,400)円 第Ⅲ区分 12,800(14,200)円	第Ⅰ区分 75,800円 第Ⅱ区分 50,600円 第Ⅲ区分 25,300円

※ () 内の金額は、生活保護を受けている生計維持者と同居している学生及び児童養護施設などから通学する学生に適用されます。

※ 毎月の支給額は、前年度の所得金額等に基づき、毎年10月に見直されます(その結果、10月から支援区分が変わることがあり、その際は、授業料の減免率も変更となります)。

※ 日本学生支援機構第一種奨学金と併給する場合には、第一種の貸与月額が調整される場合があります。

※ 採用後、以下の各手続を怠ると支給が停止となることがあります。

在籍報告(4月・7月・10月)、継続願(12月頃)、

授業料減免に係る継続願(3・9月)

3.貸与奨学金…返還が伴う奨学金

(1)日本学生支援機構貸与奨学金

「第一種（無利子）」と「第二種（有利子）」の2種類があります。また、家庭事情の急変や災害などにより緊急に奨学金が必要になった場合の奨学金制度も備えています。経済的理由により修学が困難で、学業成績及び人物ともに優れた学生に貸与されます。募集は原則として毎年4月のみですが、9月に募集がある場合もあります。募集がある際はポタロウにてお知らせします。

第一種奨学金(無利子) 緊急採用制度あり	
貸与月額	自 宅: 20,000 円、30,000 円、40,000 円、54,000 円※ 自 宅 外: 20,000 円、30,000 円、40,000 円、50,000 円 64,000 円※
第二種奨学金(有利子) 応急採用制度あり	
貸与月額	20,000 円～120,000 円(10,000 円単位)

日本学生支援機構給付奨学金と併給する場合には、第一種の貸与月額が調整される場合があります。

※最高月額は、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

(2)駿河台大学学費支援基金奨学金

経済的な理由により、当該年度の学費の納付が困難となっている本学学生に対して、奨学金（無利子）を貸与して学業の継続を援助することを目的とした制度です。

(3)地方公共団体・民間団体奨学金・教育ローン

それぞれ申し込み方法が異なります。募集があった場合、本学ホームページ等で案内します。

(4)その他（家計が急変した場合等）

日本学生支援機構奨学金では、貸与型・給付型奨学金ともに、家計が急変し一定の条件を満たした場合等に随時申込を受付しています。募集要項や詳細は、本学ホームページに掲載しています。申込を希望される場合には、学生支援課奨学金担当までご相談ください。

4. 日本学生支援機構奨学金スケジュール

(2023年度予定)

月	ガイダンス及び各種手続き	対象者
4	予約奨学生ガイダンス 「採用候補者決定通知」を提出後、各自がインターネットから「進学届」を提出	高校在学中に手続きし採用が決定している者
	ご父母向け奨学金ガイダンス 「在学届（在学猶予願）」提出	新入生のご父母 本学入学前及び前年度まで奨学生だった者
	貸与奨学金ガイダンス	新規希望者
	給付奨学金ガイダンス	新規希望者
	編入継続ガイダンス 「在籍報告（4月）」提出	編入継続該当者 給付奨学生
5	採用ガイダンス	4月予約採用者（1年生）
6 7	採用ガイダンス	5～7月予約採用者（1年生） 定期採用者（1～4年生） 編入継続採用者（新編入生）
	「在籍報告（7月）」提出	給付奨学生
9	給付奨学金ガイダンス（貸与未定）	新規希望者
10	適格認定（家計）による支援区分の見直し	給付奨学生
	「在籍報告（10月）」提出	給付奨学生
11	返還説明会	4年生
	口座振替（リレー口座）の手続書類提出	4年生
12	継続願ガイダンス	1～3年生
	採用ガイダンス	二次募集採用者（1～4年生）
1	継続願（インターネット）提出	1～3年生
5	成績不振者面接	対象者のみ

短期貸付制度

緊急な出費の際に援助します

駿河台大学 学生短期貸付制度

面接により緊急と認められた場合に限り、貸付を受けられます。ただし、以下の者は除きます。

※対象外：休学者、学費未納者、履修届未提出者、停学処分を受けている者、当該貸付金未返還者、頻繁に利用する者。

※卒業予定日前の2か月間の貸付は行いません。

・取扱窓口 学生支援課

貸付金額	2万円まで（無利子）
貸付期間	1か月以内に一括返済

1. 保険の給付について

大学生生活の中で、万一事故に遭ったりケガをした場合、全学生が入学時に加入している学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）*または駿河台大学互助会から医療金等が給付されます。また、他人にケガを負わせてしまったり、他人の物を壊してしまった場合、学研災付帯賠償責任保険（学研賠）*から損害賠償が補償されます。詳しくは学生支援課に相談してください。

*（公財）日本国際教育支援協会が運営する保険

参考：ホームページ <http://www.jees.or.jp/>

(1) 学生本人がケガをした場合の医療費給付制度

	①学研災	②傷害医療金
正課中	1日以上	1～3日
学校行事中		
学校施設内（課外活動を除く）	4日以上	1～6日
通学中		
学校施設等相互間の移動中		
課外活動中	14日以上	1～13日

※入院した場合は、通院日数にかかわらず学研災の対象となります。

①学研災傷害保険金（学生教育研究災害傷害保険）

この保険は、全学生が入学時に加入し、卒業まで補償が受けられます。

通院（入院）実日数により一定額の傷害保険金が支払われます。

	通院	入院
正課中	治療日数1日以上対象 (3,000円～300,000円)	左記の傷害保険金の他に180日を限度に1日あたり4,000円の入院加算金が支払われる
学校行事中		
学校施設内 (課外活動を除く)	治療日数4日以上対象 (6,000円～300,000円)	
通学中		
学校施設等相互間の 移動中		
課外活動中	治療日数14日以上対象 (30,000円～300,000円)	

②傷害医療金（駿河台大学互助会）

①学研災傷害保険金の補償対象外の場合は、以下の内容で本学互助会から傷害医療金が給付されます。

	内容	給付額
正課中	治療日数 1～3日 が対象	通院治療に要した費用が3,000円を超えた場合3,000円を限度とし超過分を実費で給付 ※3,000円までは①学研災傷害保険金より給付
学校行事中		
学校施設内 (課外活動を除く)	治療日数 1～6日 が対象	通院治療に要した治療日数が ・1～3日の場合、費用15,000円を限度とし実費を給付 ・4～6日の場合、費用6,000円までは①学研災傷害保険金より給付し、6,000円を超えた場合9,000円までの超過分を互助会より実費で給付
通学中		
学校施設等相互間の 移動中		
課外活動中	治療日数 1～13日 が対象	通院治療に要した費用30,000円を限度とし実費で給付

③傷害見舞金（駿河台大学互助会）

①学研災傷害保険金や②傷害医療金の対象者で、通院及び入院実日数が7日以上の場合、日数に応じて以下の見舞金が給付されます。

治療日数	給付額
7～13日	5,000円
14～29日	10,000円
30～59日	15,000円
60～89日	20,000円
90～119日	25,000円
120～149日	30,000円
150～179日	35,000円
180～269日	40,000円
270日～	50,000円

④スポーツ医療金（駿河台大学互助会）

スポーツの強化指定・支援クラブに所属する学生が、所属クラブの活動により、スポーツ障害を起こした場合、以下の内容で本学互助会からスポーツ医療金が給付されます。

給付額	備考
治療日数1日以上対象 月額10,000円を限度とし 実費を給付	当該クラブの申請により、接骨院・柔道 整復師・鍼灸による治療も認めます。た だし傷害見舞金は対象外。

※①学研災傷害保険金、②傷害医療金、④スポーツ医療金は、治療費全額を給付する制度ではありません。

※「治療日数」とは、実際に入院または通院した実日数（回数）をい
い、治療期間の全日数が対象となる訳ではありません。

②他人にケガを負わせてしまった場合 他人の物を壊してしまった場合 大学所有の器物を壊してしまった場合

⑤学研賠（学研災付帯賠償責任保険）

国内外において、学生が、正課中、学校行事中、または大学に届出たインターンシップ・ボランティアサークル等の課外活動中及びその往復中に、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償します。この保険は全学生が入学時に加入し、卒業まで毎年更新されます。

内容	給付額
対人賠償	1事故1億円限度 ※免責金額（自己負担額）0円
対物賠償	

補償の対象となる主な場合＜事故例＞

- ・ インターンシップ活動中派遣先の機械を使用し誤って壊してしまった。
- ・ 介護体験活動中、入浴をしていた老人を持ち上げようとし、誤ってケガをさせてしまった。
- ・ 教育実習中、実習先の学校のパソコンを落として破損させてしまった。
- ・ ボランティアサークルでの活動中、誤って預かっていた花瓶を割ってしまった。
- ・ 学園祭で、焼鳥屋の模擬店を出店したが、食中毒事故を起こし、5人が入院してしまった。
- ・ 自転車で大学へ行く途中、前にいた歩行者と接触し、大ケガを負わせてしまった。

補償の対象とならない主な場合＜事故例＞

- ・ ある運動部がボランティア活動として近隣の少年チームの指導をしている間に、子どもにケガをさせてしまった。→運動部は本来ボランティア活動を目的とした団体ではないため対象外。

⑥学生・こども総合保険（賠償責任保険）

日常生活上の事故等、学研賠での補償対象外部分をカバーする保険として加入しています。学生が、日常生活における偶発的な事故により、他人にケガを負わせたり、他人の財物を損壊したりすることにより被る法律上の損害賠償を補償します。

内容	給付額
賠償責任保険	1 事故 1 億円限度
死亡・後遺障害	1 万円限度

補償の対象とならない主な場合

- ・ 故意による損害
- ・ 被保険者または被保険者の指図による暴行・痛打による損害賠償責任
- ・ 戦争・その他の変乱・暴動による損害
- ・ 地震もしくは噴火またはこれらを原因とする津波による損害
- ・ 被保険者の職務遂行（アルバイト・インターンシップを除く）に直接起因する損害賠償責任（仕事上の損害賠償責任）
- ・ 被保険者と世帯を同じくする親族に対する損害賠償責任
- ・ 自動車・オートバイ等の車両、船舶、航空機、銃器の所有、使用または管理に起因する損害賠償責任
- ・ 核燃料物質等の放射性・爆発性による損害 等

⑦器物破損補助金（駿河台大学互助会）

学生が事故により大学所有の器物を破損し、180 日以内に届け出た場合に給付されます。

給付額
程度に応じて最高 200,000 円

(3) 学生本人・保証人が死亡した場合や学生本人が後遺障害を負った場合

⑧ 傷害死亡保険金・弔慰金

(学生教育研究災害傷害保険) (駿河台大学互助会)

学生本人や保証人が、事故により万一死亡した場合に、以下のいずれかが給付されます。

	内容	給付額
正課中	事故の発生日からその日を含めて180日以内に死亡した場合	2,000万円 (学研災)
学校行事中		
学校施設内		
通学中		
学校施設等相互間の移動中		
課外活動中		
学生が上記以外の 事故・災害により死亡した場合		100万円 (互助会)
学生の保証人が事故・災害により死亡した場合		100万円 (互助会)

⑨ 後遺障害保険金 (学生教育研究災害傷害保険)

学生が事故により、万一後遺障害が生じた場合に、以下の保険金が給付されます。

	内容	給付額
正課中	事故の発生日からその日を含めて180日以内に後遺障害が生じた場合	120万円～3,000万円 (学研災) ※
学校行事中		
学校施設内		
通学中		
学校施設等相互間の移動中		
課外活動中		

※入学年度により異なります

⑩ 後遺障害見舞金 (駿河台大学互助会)

後遺障害保険金の対象とならなかった場合に、以下の見舞金が給付されます。

	内容	給付額
後遺障害保険金 対象外の場合	事故の発生日からその日を含めて180日以内に後遺障害が生じた場合	程度に応じて最高 100万円 (互助会)

⑪病気死亡弔慰金

学生本人や保証人が、病気により万一死亡した場合に、以下の弔慰金が給付されます。

内容	給付額
学生が病気により死亡した場合	100万円 (互助会)
学生の保証人が病気により死亡した場合	100万円 (互助会)

(4)火災により罹災した場合

⑫災害見舞金

火災により罹災した場合に、以下の見舞金が給付されます。

内容	給付額
学生が居住する自宅の火災により罹災した場合	被害の状況に応じて 100,000円(互助会)
学生が居住するアパート・賃貸マンション等の火災により罹災した場合	被害の状況に応じて 50,000円(互助会)

2.給付の制限

- (1)原則として、学生及び会員の故意による事故または重大な過失による事故等の場合は給付できません。
- (2)闘争行為、犯罪行為及び天災(台風・地震・噴火・洪水・津波等)の天変地異に係わる給付はできません。
- (3)疾病治療及び心神喪失に係わる給付はできません。
- (4)その他給付の対象とならない主な場合
 - ①反復性脱臼、習慣性脱臼
 - ②椎間板ヘルニア
 - ③スポーツ障害(ただしスポーツ医療金対象者を除く)
 - ④頸部症候群(むちうち症)・腰痛
 - ⑤靴ずれ、しもやけ、凍傷等
 - ⑥急性アルコール中毒
 - ⑦私的活動中の事故

3.給付申請手続き

該当する事項がある学生は、早めに学生支援課に申し出て、申請手続きを行ってください。

※各申請用紙は学生支援課にあります。その他必要な書類は下表の通りです。

※医療機関・調剤薬局で発行された領収書は全て保管しておいてください。

給付種別	添付書類	申請期間
①学研災 傷害保険金	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書（コピー可） ・保険金請求金額が10万円以上または後遺障害がある場合は医師の診断書 ・通学中の事故の場合には通学事故証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ・事故発生後、すぐに大学に事故報告を行う ・治療終了後直ちに申請書類を提出
②傷害医療金	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書（コピー不可） ・診察券（申請時に提示） 	
③傷害見舞金		<ul style="list-style-type: none"> ・受診日の3ヶ月後の末日までに申請書類を提出
④スポーツ医療金	<ul style="list-style-type: none"> ・事故証明書等 	
⑤学研賠 ⑥学生・こども総合保険		<ul style="list-style-type: none"> ・顛末書
⑦器物破損補助金	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍謄本 ・銀行通帳のコピー 	
⑧傷害死亡弔慰金 ⑨病気死亡弔慰金		<ul style="list-style-type: none"> ・罹災証明書 ・銀行通帳のコピー
⑩災害見舞金	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の診断書 	
⑪後遺傷害保険金		<ul style="list-style-type: none"> ・医師の診断書
⑫後遺傷害見舞金		

※詳細は学生支援課に問い合わせてください。

1.国民年金への加入

日本に住んでいる20歳以上60歳未満の全ての方は、公的年金に加入することが法律で義務付けられており、学生も20歳になったら国民年金に加入する必要があります。国民年金の加入手続きは不要。20歳到達日に、日本年金機構で国民年金加入処理がなされた後、「国民年金加入のお知らせ」が届きます。

なお、20歳になった月分から保険料の納付が必要です。

2.国民年金の学生納付特例制度

学生納付特例制度は、所得が少なく保険料を納めることが困難な20歳以上の学生の方について、在学期間中の納付を猶予し、社会人になってから在学期間中の保険料を納付できるようにするものです(ただし、承認を受けた年度の翌年度から起算して、3年度目以降に保険料を後払いする場合には、猶予されていた時の保険料に一定の加算額が加わります)。この制度を利用せずに保険料も納めない場合、将来、老齢年金を受け取ることができなくなったり、不慮の事故で重い障害が残ってしまった場合に支給される障害基礎年金を受け取ることができなくなることがあります。毎月の保険料納付が困難な場合は、学生納付特例制度の申請をしましょう。

学生納付特例制度の詳細は以下のホームページで確認できます。

日本年金機構 学生納付特例制度

<https://www.nenkin.go.jp/service/kokunen/menjo/20150514.html>

※学生納付特例制度は、20歳になった時及びその後毎年度申請が必要です。

※2014年4月より、保険料徴収時効が完成していない2年1ヶ月前までの保険料を遡って申請することができるようになりました。

3.学生納付特例事務法人について

本学では、学生の皆さんが学生納付特例の申請をしやすいように、2011年度より学生納付特例事務法人の指定を受けました。そのため、学生支援課で学生納付特例制度の申請手続きを行うことができます。

すべての学生が充実したキャンパスライフを快適に送るためには、ひとりひとりの自覚と協力が欠かせません。このページを読んで、駿河台大学の学生として自分の行動を振り返ってみてください。

1.駿河台大学生として

次の項目の中で、今あなたが許されていることはいくつあるでしょうか。

- ①自動車の運転免許をとる
- ②お酒を飲む
- ③選挙で投票する
- ④煙草を吸う

①と③は18歳、②と④は20歳になると与えられる「資格」です。これらの「資格」が与えられるのは、ある年齢に達すれば、責任と節度をもってその「資格」を行使できる大人になっているだろうという考えに基づいています。

2022年4月1日から成年年齢が18歳に引き下げられました！！

●成年になると何が変わる？

成年に達すると、親の同意を得なくても、自分の意思で様々な契約（携帯電話の契約、ローンを組む、クレジットカードを作る、一人暮らしの部屋を借りるなど）ができるようになります。

お金が儲かるなど、わざと人をだましたり、人が困っていることにつけこんで契約を締結させたりする**悪質商法は要注意！**

一方で、飲酒や喫煙、競馬・競輪などはこれまでと同様、20歳にならないとできません。

(1)大学生の権利と義務について考えてみましょう

それでは、次の項目はどうでしょうか。

- ①駿河台大学の授業を受講する
- ②大学のメディアセンターに入館し、本を借りる
- ③トレーニングセンターを利用する
- ④駿河台大学から卒業証書をもらう

これらは駿河台大学生となったことで与えられる「権利」です。しかし、これらの「権利」には義務がともなうことを忘れてはいけません。例えば、授業を受講するには履修登録が必要ですし、教室内でまわりの学生の邪魔になるようなことをしないのは当然です。

(2)責任とモラルを持って

何よりも忘れてならないのは、駿河台大学の学生としてふさわしいと認められているからこそ、これらの「権利」が与えられるということです。もし、ふさわしくない行為をすれば学則で「懲戒処分」の対象となり、場合によっては学生という身分が剥奪されることもあります。皆さんには、駿河台大学の学生としての自覚を十分に持ち、「責任」と「モラル」をもった「大人」として行動することが求められています。

2.責任のある行動とは

まず、「責任のある行動」について考えてみましょう。

例えば、車の運転を考えてみてください。免許を取れば、車を運転する権利を得ることになりますが、そこには交通法規を守り安全運転をする責任も一緒に生まれます。この責任を怠り法律に違反すると、懲役、禁錮、罰金などの刑事処分や免許停止・取消しなどの行政処分を受けることとなります。

(1)ルールとは

学内にも守らなければならないルールがあります。駿河台大学を卒業するには、必修に定められている科目を含めて卒業要件の単位を修得しなければなりません。ある科目の単位をとるためには試験を受けたり、決められた日までにレポートを出したりしなければならないというのの一つのルールです。

不祥事を起こしてしまった場合のルールもあります。例えば、定期試験で不正行為を行うと、その科目の単位がとれないだけでなく、その学期の成績がすべて無効になります。学則に基づいて「訓告・停学・退学」という処分が科されることもあります。軽い気持ちでしてしまったカンニングが、4年間で卒業できなくなるという重大な結果を招いてしまう可能性があるのです。

学外でも、大学生の年齢になると、万引きなどの窃盗、暴力行為、セクシュアル・ハラスメント行為、重大な過失による交通事故など、社会的に許されない行為をすれば、刑事上、民事上の制裁を受けることとなります。その場合、駿河台大学の学生としてふさわしいかどうかとも問題となり、大学としても「訓告・停学・退学」といった処分を科すことがあります。

(2)結果を見通す

ここで重要なのは、4年間で卒業できないことや厳しい処分を受けることよりむしろ、よく考えれば重大な結果を招くことがわかるのにそのような行為をしたことです。「責任のある行動」には、結果を見通し、その結果を引き受ける覚悟を常に持つことが必要なのです。

3.モラルのある行動とは

次に、求められる「モラル」とは何かを考えてみましょう。

(1)なぜ配慮が必要なのでしょう

例えば、電車の中で、携帯電話の呼び出し音が鳴っても、携帯電話で話

をしても法律には違反しません。しかし、マナーモードに切り替えたり、駅のホームに降りてから電話をかけ直したりする配慮（マナー）が求められます。

そうした配慮がなぜ必要なのでしょう。それは、誰にでも等しく、快適に電車に乗る権利があるからです。迷惑に感じる人がいるかもしれないことを顧みないで携帯電話を使うことは、まわりの人たちが快適に電車に乗る権利を侵してしまうことになります。

②ほかの人の権利も尊重しましょう

学内でも配慮が求められることに変わりはありません。誰かがメディアセンターから「禁帯出」の本を持ち出したり、試験に必要なだからと借りた本のページを破りとったりしたらどうでしょう。そのような行為は、犯罪行為となるだけでなく、他のたくさんの学生がその本を読む権利、大切な情報に触れる権利を侵すことになるのです。

もし、誰もが自分のことだけを考えて、他の人のことを思いやらない世の中だったらどうでしょう。自分の権利を行使しようとする時には、他の人の権利も尊重しなければなりません。社会のルールやマナーはそのための行動の指針になります。このルールやマナーをしっかりとわきまえることが「モラルのある行動」につながっていくのです。

4.快適なキャンパスライフをつくる

ここまで述べてきたようなことを踏まえた上で、快適なキャンパスライフを実現するには何が必要かを改めて考えてみましょう。

キャンパスライフは大学が学生に提供するものではありません。学生はひとりひとりが教員・職員と同じく大学のメンバーであり、そのメンバーの中でもキャンパスライフの主役は学生です。したがって、キャンパスライフを良くするのも悪くするのも学生にかかっているのです。

充実した施設や質の高い授業があるだけでは良い大学として十分ではありません。重要なのは、素晴らしい学生がいることです。皆さんが、駿河台大学の学生としての誇りを持ち、責任とモラルのある行動を心がけたキャンパスライフを送り、皆さんの後輩がそれを受け継いでいくことで初めて、駿河台大学も良い大学になっていくことができるのです。

皆さんもやがてこの大学を卒業していきます。将来、母校である駿河台大学を振り返ったとき、良い思い出にあふれたキャンパスライフを思い起こすことができるかどうかは、皆さん次第です。是非、誇りの持てる素晴らしい大学を皆さんの手で作り上げてください。

1. 禁煙・喫煙

喫煙は喫煙者本人だけでなく、周りの人たちの健康をも害します。一旦、喫煙を始めてしまうと止めることは困難です。タバコを吸っていない人は喫煙を始めることがないようにしましょう。また、現在喫煙している人は、できる限り禁煙を試みてください。

(1) 学内一喫煙許可エリアを必ず確認しよう！

駿河台大学では分煙を徹底しています。建物内はすべて禁煙です。屋外も定められた喫煙許可エリア以外は禁煙です。たとえ携帯灰皿を持っていても、煙草は「決められた喫煙場所」の範囲内で吸い、吸い殻は必ず灰皿の中に捨てましょう。なお、喫煙は、喫煙者自身の健康だけでなく、周りにいる人たちの健康にも害を及ぼします。その点にも留意したうえで、喫煙するかどうかを決めましょう。

⇒20歳未満の喫煙は法律で禁じられています。

(2) 歩行中の喫煙

『歩きタバコ』や『ポイ捨て』は厳禁です。

(3) 駅～スクールバス乗車まで

駅構内では決められた喫煙場所を守ってください。なお、西武線の駅構内は全面禁煙です。また、駅から大学行きのスクールバスに乗車するまでの路上も禁煙です。特に『ポイ捨て』は、近隣の住民の迷惑となりますので、絶対にしないでください。

2. 飲酒について

(1) 学内での飲酒

学内では、原則として飲酒は厳禁です。

(2) イッキ飲み

イッキ飲みが原因で急性アルコール中毒により死亡する例は皆さんも聞いたことがあると思います。急性アルコール中毒は大量のアルコールを急速に飲んだ時に起こり、中枢神経の麻痺が進み死に至ることがあります。万一周りの人が急性アルコール中毒になった場合は、直ぐに救急車を呼びましょう。イッキ飲み行為は「しない・させない」を厳守してください。

(3) 飲酒運転

酒を飲んで車を運転した場合、それだけで罪になります。その上事故を起こした場合には、自分だけでなく他人にも大きな迷惑をかけることになります。時には一生かかっても償いきれない事件になることもあります。

す。酒を飲んだら運転しない、そして飲んだ人には運転させないことを皆で肝に銘じましょう。

⇒大学は、20歳未満の飲酒や飲酒運転について、厳しく対処します。

3.安全運転について

(1)学内への自動車・バイクの入構について

許可車両以外の自動車やバイクは入構できません。自動車通学を希望する場合は、毎年12～1月に大学構内の駐車場の申し込みをして、2月上旬～中旬に開催される安全講習会を受講し翌年度の手続きをしてください。希望者多数の場合は抽選となります。新入生や駐車場の利用許可が得られなかった学生は、大学近隣の民間駐車場を利用してください。

なお、病気やケガなどで一時的に入構を希望する場合には、事前に車両入構許可願を学生支援課へ提出し許可を受けてください。

バイク通学者は学生支援課で登録ステッカーの交付を受けてください。

(2)安全運転について

毎年、若者の痛ましい事故が発生しています。交通ルールに則り、自分が優先道路の通行であっても周囲の状況に気を配り、安全運転を心がけてください。またバイクを運転する場合には、ヘルメットは必ず着用し、運転には細心の注意を払ってください。

4.路上駐車について

大学近隣への駐車について

大学近くでの路上駐車はもちろんのこと、近隣の店舗や阿須運動公園駐車場には絶対に駐車しないでください。駐車場管理者の方からは、随時、警察に通報すると連絡も入っています。違反学生については、大学で、厳しく対処します。

—1日だけ駐車したい場合には—

大学の近くには1日だけ利用できる民間駐車場がありますので、利用してください。

山崎駐車場 TEL042-972-3671 : 料金 500円/1日

5.ゴミについて

(1)学内の分別について

学内のゴミ箱は不燃・紙・雑誌・ペットボトル・カン・ビンに分別されています。自分で出したゴミはきちんとゴミ箱に捨ててください。各棟のロビーや芝生に、カップラーメン等のゴミが置かれていることがあります。皆さんが気持ちよく過ごせるようひとりひとりが心がけてください。

【エコキャップ運動】

学内のゴミ箱の近くには、ペットボトルキャップを回収するボックスやカゴが設置されています。このキャップは学内のサークル団体が回収し、所定の団体に送り、発展途上国の子どものワクチン接種代等として役立てられています。

②路上通行中について

路上での空き缶やゴミの投げ捨ては絶対にしないでください。

6.駅～バス停留間の通行について

特に元加治駅改札口からバス停までの通行マナーが悪いと近隣の方からの苦情があります。道路や踏切でいっばいに広がる歩行、歩きタバコ、空き缶やゴミの投げ捨ては絶対にしないでください。また、音楽を聴いたり、スマートフォンなどを使いながらの歩行は、車が接近している等、周りの状況が把握できなくなるので、非常に危険です。絶対にやめましょう。

7.携帯電話・スマートフォンの使用について

使用禁止場所（試験中・電車・病院など）では電源をOFFにしましょう。なお、車の運転中の使用は法令で禁止されています。

歩行中の使用も、自分自身だけでなく、周囲の人にケガを負わせてしまうことがあり大変危険です。歩行中に使用するときは、周囲を確認しながら立ち止まり、通行の妨げにならない安全な場所で使用しましょう。

8.大学会館（食堂）の利用

皆さんが気持ちよく利用できるように以下のことに注意してください。

- ・昼休み時間は大変混雑します。食事が終わった人は、次の人へ席を譲りましょう。
- ・各階ともすべてセルフサービスです。食べ終わった食器は各自で所定の場所へ返却してください。

9.学内団体宛の郵便物・荷物

大学に届出のある登録団体は、大学宛てに郵便物や荷物を送付することができます。大学へ送付する場合には、宛先に団体名及び団体代表者氏名を明記するように手配してください。また、団体名の前には、「学生支援課内」「クラブハウス内」と明記することも忘れないでください。また、大学に届く郵便物・荷物の破損、紛失等の責任は一切負えません。至急の物や貴重品については大学へは送付しないでください。

10. 学生呼出・問い合わせについて

学外（家族・友人など）からの電話による呼出や伝言は一切応じることはできません。また、学生の在籍状況や学生個人に関する情報（住所・電話番号等）の問い合わせについても一切応じていません。

薬物乱用について

絶対にダメです!!

最近、大学生の間で麻薬・大麻・覚せい剤の薬物の乱用が増えていることを皆さんもご存知だと思います。

薬物の乱用は、皆さんの健康を蝕み、精神を侵すだけでなく、社会生活や友人・家族との関係をも崩壊させ、皆さんの人生を台無しにしてしまいます。好奇心による軽い気持ちで始めてしまったことが、自分の人生を破滅させることになるのです。皆さんが、薬物乱用の誘惑に対し、勇気と良識のある行動をとることを強く求めます。

1. 薬物乱用とは

法律で使用を禁じられている薬を不正に使用することで、向精神剤、幻覚剤、有機溶剤等を一時的な刺激を求めて使用することをいいます。

2. キャンパスに広がる薬物

インターネットなどの普及により簡単に購入できる環境から、大学生の薬物の使用が問題となっています。大麻取締法違反で大学生が逮捕されるケースも起きています。大麻栽培については、7年以下の懲役、所持・譲渡した場合には5年以下の懲役となります。

「一度やってみよう。みんなやっているよ。」「やせるよ。」「いやなこと忘れられるよ。」などという甘い誘いに決して乗ってはいけません。

・ダイエット効果があるって本当？

全くの嘘です。何の効果もなく、依存症となるだけです。間違った理解をしないようにしてください。

3. 薬物による害

乱用すると脳（中枢神経）を破壊し、幻覚や妄想などの精神症状が現われます。このような症状は、一生涯ほとんど治ることはありません。たった1回の薬物使用が自分の人生をメチャクチャにしてしまいます。

⇒薬物乱用防止について

公益財団法人 麻薬・覚せい剤乱用防止センター

<https://www.dapc.or.jp/>

ソーシャルメディアとは

インターネットにおいてウェブ技術を利用して、個人の発信をもとに不特定多数のユーザーがコミュニケーションを行うことが可能なメディアです。

(例) Twitter、Instagram、LINE、YouTube、Facebook、TikTok



ソーシャルメディアガイドライン（主な遵守事項）

1.法令を守り、権利を尊重しましょう

法令を守り、また、基本的人権、肖像権、プライバシー権、著作権、商標などを侵害しないように注意しましょう。特に、次のような情報を発信してはいけません。

- (1) 誹謗中傷する内容
- (2) 他人のプライバシーに関する内容
- (3) 公序良俗に反する内容
- (4) 人種、民族、言語、宗教、身体、性、思想、信条等に関する差別的な内容



2.駿河台大学の一員であることを自覚し、責任をもって利用しましょう

あなたがソーシャルメディアで大学名を明示して発言した内容は、あなた個人のイメージではなく、駿河台大学のイメージで受け取られる可能性があることを十分に自覚しましょう。自分が明示していなくても友達の間で所属が特定される可能性もあります。

3.発言内容に責任を持ちましょう

発言内容に対する責任は、発言者が負います。発言する前に、その内容に虚偽が無いことを確かめましょう。インターネットには不特定多数の人がアクセスでき、**一度発信した情報は、完全には削除できないことを自覚**してください。情報を転送（シェア）する際も同様です。誤った内容を公開してしまった際には、素早く訂正しましょう。



4.自分の身は自分で守りましょう

個人情報の公開範囲について十分に検討しましょう。一度ネットワーク上に公開すると完全には削除できないこと、**第三者によって保存され将来にわたり人物情報として利用される恐れがある**ことを認識し、自分自身のプライバシーの保護に留意しましょう。

また、デジタルカメラやスマートフォンで撮影した写真には、位置情報が埋め込まれる場合があります。投稿状態によっては写真掲載のみで、いつでも何をしたかなどのプライベート情報が筒抜けになるので注意しましょう。

⇒困ったときには、すぐに経営企画課（042-972-1135）

または学生支援課（042-972-1101）に相談してください。

⇒駿河台大学ソーシャルメディアガイドライン

<https://www.surugadai.ac.jp/about/public/sns.html>

駿河台大学
ソーシャル
メディア
ガイドライン



1.盗難

(1)貴重品一必ず身に付けて!

学内の体育館ロッカーや第二講義棟地下ロッカーに貴重品を入れたままにして盗難に遭うケースがあります。警察署からは「学校荒らしに注意するように」との連絡も来ています。学内であるということで無防備になりがちですが、貴重品は常に身に付けてください。体育の授業では担当教員が貴重品を預かってくれますので申し出るようにしてください。また、教室や食堂、ベンチ等に自分の荷物を置いたまま席を離れないようにしてください。大学構内では、「学校荒らし」が侵入したとしても見分けることは困難です。貴重品・手荷物は、各自がしっかりと管理してください。

(2)自転車・バイク二重ロックで万全に

大学駐輪場において、カギをかけ忘れた自転車やバイクが盗難に遭ったという報告があります。どんなに急いでいても必ずカギをかけ、更にチェーン錠をかけるなどの対策をしてください。また、バイクのヘルメットの盗難も多発しています。個人でしっかりと管理してください。

(3)ひったくり-学生からの被害報告もあります

歩行や自転車通行中に、後ろから来たバイクや車にバッグをひったくられる被害を皆さんも聞いたことはあると思います。大学近くでもこのような被害に遭ったという報告があります。特に夜間の通行には、十分に注意し、なるべく人通りの多い、明るい道路を通行しましょう。

2.悪質なワンクリック詐欺

インターネットで買い物しようとして携帯を見ていた時に、広告と思っ表示されたアドレスをタップしたところ、「入会手続きを完了しました。3日以内に登録料の払い込みをしてください」とメッセージが届き、数日後には頻繁に脅かすような督促メールが届くようになってしまったケースがあります。対応としては、一切無視し、自分からメールを送ったり、電話をかけたたりしてはいけません。逆に自分の情報を相手に教えることとなってしまいます。絶対に連絡をしてはいけません。

インターネットトラブルについての情報(一般社団法人インターネット協会)
<https://www.iajapan.org/>

3.ポイントメントセールス-絶対に行かないこと!

「あなたが特別に選ばれました。〇〇を取りにきてください」等と言って販売目的を告げずに事務所などに誘い出し、商品やサービス等の購入の契約をさせる方法。絶対に行ってはいけません。

⇒困ったときには、すぐに学生支援課に相談してください。

4. キャッチセールス—相手にしない！

街頭で「アンケートに教えてください」「無料のエステ試してみない？」と声をかけられ、応じると、その場で高額な商品を勧められ、強引に契約をさせられます。絶対について行かないようにしてください。

5. マルチ商法—もうけ話にのらないで！

友人や先輩から「お金が儲かるアルバイトと一緒にやろう」と誘われ、「商品を買って友人を紹介すれば紹介料が儲かる」等と聞き、契約します。ところが実際は儲かるどころか借金を抱え、友人を失うことも多いです。誘っている相手もマルチ商法の勧誘だと気付いていない場合もあります。興味がないことをしっかりと伝えましょう。

6. デート（恋人）商法—恋愛感情を巧みに利用します

言葉巧みな話術で異性に好意を抱かせ、それにつけ込みアクセサリ—など高額な商品を販売する商法。携帯の「出会い系」サイトやアプリ、SNS がきっかけで知り合い、被害に遭う場合が多いです。

7. 自己啓発講座—今の自分で充分です

就職活動に悩む学生に「自分を変える」等とつけ込み、マインドコントロールします。「ありのままの自分で頑張る」と言ってきっぱり断りましょう。

8. 資格商法—あいまいな返事はやめて

自宅などに電話をかけてきて資格取得のための講座や教材の購入を契約させる商法。口約束でも契約は成立してしまいます。「はいはい」など、あいまいな返事は絶対にしないできっぱり断りましょう。

9. その他のトラブル

(1) ネットオークション詐欺—ネットショッピングの場合には価格、送料、支払い方法、引渡しの方法、相手方の所在地・固定電話番号（ネット以外の連絡先）を確認することが大切です。クレジットカード番号等の個人情報是不用意に送らないことです。前払いせずに、代金引換を利用しましょう。

警察庁インターネット安全・安心相談 <https://www.npa.go.jp/cybersafety/>

(2) 新聞購読契約—いつでもキャンセルできると言われて安易に契約することはやめましょう。必要のない場合はきっぱり断りましょう。

(3) 宗教に関すること—自分たちの正体を隠したまま、執拗な勧誘活動を行う危険な宗教団体が存在します。少しでも不安や疑問を感じたら、すぐに学生支援課に相談に来てください。なお、大学キャンパス内での宗教への勧誘活動は禁止されています。このような行為は処罰の対象となります。注意してください。

10.クーリングオフ制度を利用する

万一、トラブルに巻き込まれてしまった場合には、消費生活センターや学生支援課に必ず相談してください。

また、アポイントメントセールスやキャッチセールス、マルチ商法などで契約をしてしまった場合でもクーリングオフ制度を利用して契約を解除することが可能です。

ークーリングオフ制度ー

定められた期間内（訪問・電話勧誘販売 8 日間、マルチ商法 20 日間等）に所定の手続きを取れば契約を解除することができます。特約で解除する期間が短く設定されている場合などもあるので、解除したい場合にはできるだけ早く最寄りの消費生活センターに相談してください。

独立行政法人 国民生活センター「消費者ホットライン」
Tel : 188（近くの相談窓口につながります。）
<http://www.kokusen.go.jp>

埼玉県消費生活支援センター川口 Tel : 048-261-0999
飯能市消費生活センター Tel : 042-973-2111
経済産業省消費者相談室 Tel : 03-3501-4657

相談する場合には、最寄りの消費生活センターに電話をしてください。消費生活センターが不明な場合など、学生支援課に気軽に相談してください。

学習相談

学び方を学ぼう

学習・語学や留学・PC 資格や PC に関する相談などに応じます。わからないことはそのままにしないで、なんでも相談しましょう。

※まずは、各窓口にお越しください。

主な相談内容	お問い合わせ窓口
学習に関する総合相談窓口	健康相談室（学習相談室） （第二講義棟 1 階）
病気や障害に関する 修学上困っている方からの相談	健康相談室 （第二講義棟 1 階）
授業・資格・留学など 語学学習に関する相談	グローバル教育センター （第二講義棟 5 階）
PC 資格や PC に関する 困ったこと全般の相談	情報処理教育センター （講義棟 5 階）

1. 定期健康診断—必ず毎年受診してください

学校保健安全法に基づき、毎年、年度当初のガイダンス日に全学生対象の健康診断を実施しています。受診しない場合には、就職活動・クラブ活動・進学などの際に必要な健康診断証明書の発行はできません。

(1) **検査項目** 身長・体重・視力・胸部レントゲン・医師の問診

(2) **検査結果** 健康診断の結果は、ポータルサイト「ポタロウ」から確認できます。「ポタロウ」での閲覧期間は、本学ホームページ・総合掲示板などで確認してください。

(3) 診断書の提出

学生生活を円滑に過ごす支援を目的として、現在治療中、または持病のある学生は、毎年4月に医師が作成した診断書を健康相談室まで提出していただいています。「障害者手帳」「サポート手帳」等を取得している学生は、健康相談室までお越しください。

(4) 健康診断証明書の発行

発行条件を満たしている場合には、証明書自動発行機（P.7 参照）から健康診断証明書を発行します（1通200円）。

2. 応急処置・健康相談・病院紹介

学内でのケガ・病気の応急処置や大学近隣の病院紹介を行います。また、校医が健康相談に応じます（無料）。

なお、看護師による相談は随時行っています。

※校医来校日：詳細については健康相談室にて確認してください。

3. 健康保険被保険者証（保険証）

病気やケガで医療機関を利用する時、「健康保険被保険者証」（保険証）が必要です。特に一人暮らしをする学生は必ず保険証を用意してください。保険証はご父母が加入している健康保険組合などによって形式が異なります。

個人の健康保険証（カード）が交付されている場合は、本人の保険証を用意してください。

個人の健康保険証（カード）が交付されていない場合は、必ず本人用の保険証として「遠隔地被保険者証」を取り寄せてください。

※「遠隔地被保険者証」の取得方法

ご父母が加入している健康保険組合などに「在学証明書」を添えて申請します。

4.感染症にかかった場合の対応について

(1)感染症にかかってしまった場合

学生の皆さんが、以下の(2)に示している学校において予防すべき感染症にかかったと診断された場合には、学校保健安全法により決められた期間、出席停止となります。出席停止期間は、罹患した病気の内容により医師が指示した期間です。

集団感染予防の為、これらの感染症にかかったと医師に診断された場合は、大学に登校せず、すみやかに健康相談室まで電話で連絡してください。

(2)学校において予防すべき感染症

(学校保健安全法施行規則第18条・第19条)

種別	病名
第1種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘瘡、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群、鳥インフルエンザ
第2種	インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く）、百日咳、麻疹（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふく風邪）、風しん（三日ばしか）、水痘（水疱瘡）、咽頭結膜熱（プール熱）、結核、髄膜炎菌性髄膜炎
第3種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症

(3)感染症による授業・試験等の欠席について

(2)に掲出されている感染症により授業・試験等を欠席した場合には、本学ホームページ（キャンパスライフ/学生サポート制度/健康相談室のご案内/感染症にかかった場合の対応について）から「感染症治癒証明書」をプリントアウトし、医師に記入してもらったうえ、速やかに健康相談室まで提出してください。「感染症治癒証明書」は「医師の診断書」と同様に、授業・試験の「欠席届」に添付する証明書として使用できます。

健康相談室の場所・連絡先

場所：第二講義棟1階

予約・問い合わせTEL：042-972-1783（健康相談室直通）

月～土曜日 9：00～17：00

⇒健康相談室に関しては、年度当初にガイダンスで配布する「健康相談室のご案内」(各窓口でも配布)や本学ホームページを参照してください。

ハラスメントと感じたら

1.ハラスメントとは

ハラスメント（嫌がらせ・人権侵害）とは、言葉や行動で人の心身を傷つけることです。ハラスメント行為は、駿河台大学の学生・教職員が安全で適切な環境の下で勉学・研究・就労することを阻害する行為です。本学では、このような行為を許しません。

2.ハラスメントを受けていると感じたら

あなたがだれかの言動によって不快な思いをしたときは、相手が故意にしたのならもちろんのこと、たとえ相手に悪気がない場合でも、そのことに気付いてもらい、解決することが大事です。一人で悩まないで、ハラスメントを受けていると感じたら、迷わずハラスメント相談窓口ご連絡してください。

3.ハラスメント相談窓口

相談窓口は学生支援課、健康相談室です。相談のしかたについて一緒に考え、相談員を紹介します（相談員に直接相談することもできます）。

[問い合わせ先]

学生支援課(第二講義棟 1階 TEL042-972-1101)

健康相談室(第二講義棟 1階 TEL042-972-1783)

※いずれも、月～土曜日 9:00～17:00 に

お問い合わせください。

※プライバシーを厳守します。



ハラスメントに対する取り組み

<https://www.surugadai.ac.jp/about/attempt/harassment.html>

障害のある学生の支援相談

障害のある学生等が、他の学生等と同じように活動に参加することができるよう「学習支援」「生活支援」「就職・就学支援」をしています。障害のある学生及びその関係者（家族を含む）からの支援に関する相談に応じています。

相談窓口：健康相談室（第二講義棟 1階 TEL042-972-1783）

カウンセラーが学生生活の悩みに応じます。

1.相談について

相談内容の例)

- ・授業がわからない
- ・大学やアルバイト先などでの対人関係がうまくいかない
- ・電車やバスに乗るとお腹が痛くなる
- ・キャンパスに居場所がない
- ・心療内科を紹介して欲しい

秘密は守られます。電話や手紙による相談も行っています。

2.予約・問い合わせについて

月～金曜日 9:00～17:00

Tel: 042-972-1783 (健康相談室直通)

1.第二講義棟 1 階 (学生ラウンジ)

第二講義棟 1 階に、誰でも自由に利用できる学生ラウンジがあります。ペットボトルの自動販売機やコピー機が設置されており、飲食も可能です。お昼休みや空き時間に自由に活用してください。

また、ラウンジ内にはボランティア活動の拠点のボランティア活動支援室も設置されています。

・ラウンジ開室時間

月～土曜日 9:00～19:00

※新型コロナウイルスの感染状況により、開室時間が変更になる場合があります。

⇒ボランティア活動については、P. 50～51 を確認してください。

2.第二講義棟 15 階 (スカイラウンジ)

第二講義棟 15 階にも、学生が自由にくつろげるラウンジがあります。開放感あふれる広い空間、そして素晴らしい眺めも楽しめます (原則、授業期間中のみ開放。ただし、イベント等により開放しない日もあります)。

・ラウンジ開室時間 (授業期間中のみ)

月～金曜日 9:00～18:00 土曜日 9:00～17:00

※新型コロナウイルスの感染状況により、開室時間が変更になる場合があります。

第二講義棟1階学生ラウンジ内にはボランティア活動支援室があります。

1. ボランティア活動とは

ボランティア活動とは、よりよい社会作りのために、自ら進んで行動することを指します。

ボランティア活動の原則

- ①自主性・自発性 ②社会性・連帯性
- ③無給性・無償性 ④創造性・先駆性

決して特別な活動ではありません。関心があれば誰でも参加できます。

2. ボランティア活動を始めるには？ ～登録から活動までの流れ～

(1) ボランティア登録をしよう

ボランティア活動に参加する場合には、ボランティア活動支援室または学生支援課でボランティア登録をし、ボランティア保険に加入します。ボランティア保険に加入することで活動中の事故が補償されます。また、災害援助を行う場合には別途保険加入が必要です（保険加入費は大学負担）。

(2) ボランティア活動を始める手がかり・情報収集について

- ・ ボランティア活動支援室内の掲示を確認する
活動例・・・環境整備、地域における活動、小中学生への学習支援等
- ・ ボランティア説明会等へ参加する（不定期）
- ・ 大学内のボランティアサークルに所属する
- ・ 社会福祉協議会のホームページを確認する
- ・ 地域のボランティア組織に登録・所属する

3. 活動に参加する際の留意点は？

体調管理や事前情報収集をしっかり行い、ボランティア先へ迷惑を掛けないようにしましょう。

4. 活動に参加した後は？

ボランティア活動記録カードに記入し、活動報告をする。

5. 困ったことが起きた時には？

ひとりで抱え込まず、ボランティア活動支援室または学生支援課へ相談してください。

1. 求人票ファイルの利用方法

(1) アルバイト選択

学生支援課出入口付近の「アルバイト求人情報」掲示または学生支援課内に設置してある「アルバイト求人票ファイル」の中から自分にあったアルバイトを選びます。

※「アルバイト求人票ファイル」の情報の他に、本学ホームページからも検索できます。

【駿河台大学アルバイト紹介システム】

<https://www.aines.net/surugadai/>

(2) 求人先訪問

労働条件・面接有無などの確認のため、アルバイト先に電話した上で訪問します。

(3) 報告

万一、求人先で不当な扱いを受けるなど、求人票と著しく異なる雇用内容であることが分かった場合には、学生支援課へ必ず報告してください。

2. アルバイトを選ぶときの注意

(1) 賃金が高くても深夜に及ぶもの、危険を伴う職種は避ける（学生支援課の「アルバイト求人票ファイル」では、22時以降の勤務・危険な職種は紹介しません）。

(2) 市販の求人誌、チラシなどから選ぶ場合は慎重に選ぶようにする。

3. 留学生がアルバイトをする場合の注意

「資格外活動許可」を受けていない場合にはアルバイトは一切できません。また、アルバイトの職種内容や1週当たりのアルバイト時間数には制限があるので十分に注意してください。

授業期間中の1週当たりの労働時間数：28時間まで

⇒「[資格外活動許可](#)」については[グローバル教育課](#)まで

4. アルバイトにかかる税金について

毎月のアルバイト収入が一定の金額を超えると、アルバイト料から所得税が差し引かれます。毎月引かれてしまった所得税については年末調整や確定申告で還付されることがほとんどです。手続は各自で行ってください。

1.サークル活動について

(1)団体設立

団体(サークル)設立を希望する学生は、以下の条件を満たした上で、「届出団体登録申請書」を学生支援課へ提出し、部員登録の届出をします。

- ①メンバーとして本学学生が3人以上いること。
- ②主将(キャプテン)、主務(マネージャー)、副務(サブマネージャー)、会計(兼務可)が各1名いること。
- ③本学の専任教職員が顧問であること。

(2)活動の継続

次年度も継続する団体は、「活動継続」の書類提出が必要です。手続き方法は、毎年冬に実施する公認団体・体育部会・文化部会・届出団体継続手続き説明会で説明します。所定の期間内に手続きをしなかった団体は解散とみなされます。

※ 解散する際は解散届の提出が必要です。

(3)試合・合宿・行事に参加するときは

学内外を問わず、試合・合宿・行事に参加するときは、事前に学生支援課に所定の届出の提出が必要です。また、実施後には報告書の提出が必要です。届出の無い場合は各種保険が適用されません。

(4)学内で行事を開催するときは

学内で行事を開催するときは、企画実施願を作成した上で学生支援課に相談してください。学内の教室・施設・物品の貸出しには別途、手続きが必要となります。

(5)活動中にケガをしてしまったときは

活動中のケガについて、病院での医療費がかかった場合には、傷害保険または傷害医療金等の給付制度があります。詳しくは、P.25～を確認してください。但し、申請できるのは、上記の届出がある場合のみです。

2.駿輝祭実行委員会について

毎年10月下旬に行われる本学の学園祭は、駿輝祭(しゅんきさい)と云います。2日間行われる駿輝祭では、毎年、各部・サークルによるステージ発表、模擬店、研究等の成果発表が行われ、大変賑わいます。例年、人気芸能人のトークショーや著名人の講演会等、たくさんのイベントも行われ、盛大な学園祭となります。

この企画・運営に携わるのが駿輝祭実行委員会です。毎年、4月に実行委員を募集しています。興味がある学生は、募集説明会に参加してください。

3.学生企画による活動支援について

学生が企画・実施する活動やイベントで、学生生活への刺激となり、本学の発展に寄与し、名声を高めることに貢献すると認められるものに対して、一定の経費を大学で援助します。

※ 駿輝祭に関わる企画については、対象外です。

(1)募集対象

本学の学生または課外活動団体を含む学生グループに限ります。

※ 企画運営が本学の学生またはグループであれば、活動やイベントの参加者に学外者がいても構いません。

(2)援助内容

活動・イベントに関する経費の総額を超えない範囲での援助金を支給します。備品等の購入については、一部援助となります。

(3)応募方法

随時受け付けていますが、実施日の2か月前までに申請書を提出してください。

提出窓口：学生支援課

提出書類：申請書（所定用紙）、経費概算の他、活動概要等を添付

(4)選考方法

各学部の教員で組織される学生委員会において審査し、採否及び援助額について決定します。内容によっては、ヒアリングを実施することもあります。

(5)過去に採択された企画

- ・ オーバーナイトウォーク（池袋～大学を歩き通す）
- ・ 東北応援チャリティコンサート
- ・ フラワーキャンパスキャンペーン
- ・ クリスマス・プロジェクト（構内イルミネーション）
- ・ 収穫祭
- ・ アートフェス
- ・ 梅祭り（構内で梅を育て食品に加工）
- ・ ゲーム大会
- ・ 駿大おしゃれ図鑑
- ・ ケーキバイキング 等

⇒採用となった活動・イベント終了後は、学生支援課に実施報告・会計報告をします。

⇒課外活動に関する問い合わせは、学生支援課まで

4.課外活動団体一覧 (2023年1月現在)

公認団体 (20団体)			
アメリカンフットボール部	駅伝部	カヌー部(スラローム)	カヌー部(ボロ)
弓道部	剣道部	硬式野球部	ゴルフ部
サッカー部	女子ホッケー部	吹奏楽部	スキー部
ソフトテニス部	男子ホッケー部	硬式テニス部	男子バスケットボール部
ハンドボール部	ユニバーサルホッケー部	ラグビー部	陸上競技部
体育部会 (2団体)			
WINGS(バドミントン)	極真空手部(空手)		
文化部会 (10団体)			
a. c. p (アカペラ)	SRC (ラジオ番組の制作)	映画塾 (自主制作映画)	沖縄県人会
スターチス(ホリテイ)	邦楽三味線倶楽部	びーけん! (ライブ活動)	文芸部 (漫画・小説の作成)
モダン JAZZ 研究会	法律相談部		
届出団体 (33団体)			
AIR (バレーボール)	Coasen roof (勉強会、展示活動)	SOUL, ~dance crew~ (ダンス)	
DICE (創作活動)	駿河台 BABOON (軟式野球)	メープル (テニス)	
FC. GOLAZO (サッカー、フットサル)	FC. Reizend (サッカー、フットサル)	Frolic (バレー、バドミントン、バスケ)	
Honnete (フットサル)	HOT STEP CREW (ダンス)	JOY (学習支援ボランティア)	
Ping-spo (卓球)	ゆる(・ω・)きり (ビデオ入動画撮影)	ルエル☆リエゾン (ライブ活動)	
REVE (バスケットボール)	Tea tea er (紅茶の研究)	となりさといもう (創作活動)	
WESH (ダンス)	アトリエ (創作活動)	クローバー (硬式野球)	
茶道クラブ (茶道)	国際ボランティアサークル (途上国支援ボランティア)	劇団クレセントバーク (演劇)	
駿河台大学リサーチ研究会 (ライブ活動)	駿大校内環境整備サークル (環境整備)	選挙サポーター (啓発活動)	
総合レクリエーション (カード、ボードゲーム)	体操演技同好会 (相撲・Gボール・ラト)	留学生会 (留学生交流)	
シェリアク (コンピューター)	E-sports サークル (esports)	Terminal (鉄道模型)	
その他の団体 (3団体)			
駿輝祭実行委員会(学園祭運営)	卒業アルバム製作委員会	法学部女子会実行委員(企画、学食企画)	

※各団体の活動内容については、ホームページを参照してください。

前文

駿河台大学は、「駿河台大学憲章」を踏まえ、スポーツを本学アスリート個々人の人間的成長のため、また学園づくりのための重要な要素として位置づけるとともに、広くわが国のスポーツの振興と発展に本学学生アスリート諸君が必ずや寄与できることを願い、ここにその礎石としての「駿河台大学アスリート宣言」を定める。

本学のアスリート諸君に求める宣言項目は下記のとおりとする。

駿河台大学アスリート宣言

- ◇わたしたちは、本学の建学の精神である「愛情教育」の具現的实践であるスポーツ振興の推進に感謝します。
- ◇わたしたちは、スポーツが在学生、卒業生、父母、教職員をはじめとする大学関係者が一体となることに貢献し、本学の発展を促す重要な原動力となると考え、スポーツの振興と発展に努めます。
- ◇わたしたちは、スポーツ実践を通して、本学のアイデンティティの形成とパブリシティの推進に寄与できるよう努めます。
- ◇わたしたちは、競技力の向上を図るとともに、フェアプレーの精神、スポーツマンシップの涵養、そして人格の陶冶に努めます。
- ◇わたしたちは、社会の基本である挨拶および礼節を重んじます。
- ◇わたしたちは、常に自制を心がけ、自己、他者の区別なく個人の尊厳を守るように努めます。
- ◇わたしたちは、スポーツを介した国際交流を通じてグローバルな視野の獲得に努めます。
- ◇わたしたちは、スポーツを通じて地域コミュニティの形成と発展に携わり、地域社会の健康で豊かなコミュニティづくりに貢献します。
- ◇わたしたちは、暴力行為あるいは強制行為がスポーツとその実力の向上にとって、また部活動の発展にとって無縁であるばかりか有害であることを深く認識し、そのような行為を厳に戒めることを誓います。

[2016年9月制定]

グローバル社会では、様々な民族がお互いに協力しあい、平和な世界を築いていかななくてはなりません。そのためには文化の違う人々を理解し、そして自分自身も理解してもらえるコミュニケーション能力が必要です。海外留学は語学力だけでなく、そういったコミュニケーション能力を養う絶好のチャンスです。

1. 駿河台大学の留学制度

駿河台大学には、提携大学で半年または1年学ぶ『長期留学制度』と、休業期間内の数週間を利用して指定機関で短期語学プログラムを受講する『海外語学演習』の2種類があります。

2. 長期留学制度

長期留学制度には、交換留学と派遣留学があります。この制度を利用すると、半年または1年間、以下の提携大学で語学や専門科目を学ぶことができます。関心のある人は、早めに準備を始めましょう。

(1) 提携大学（6カ国9大学）

言語	国・地域名	留学先	制度
英 語	イギリス	ロンドン大学 SOAS	派遣
		カンタベリー・クライスト・チャーチ大学	派遣
	アメリカ	カリフォルニア州立大学 イースト・ベイ校	派遣
		カリフォルニア大学 サンディエゴ校	派遣
ドイツ語	ドイツ	ミュンヘン大学	交換
フランス語	フランス	アンジェ・カトリック大学	派遣
中国語	中国	聊城大学	交換
韓国語	韓国	延世大学	交換
		東西大学	

(2) 長期留学制度の特色

①留学しても4年間で卒業することも可能です。

留学期間も駿河台大学で学んだ年数に算入されます。また留学先での学習が駿河台大学の単位として認定されます。

②留学先の授業料は必要ありません。

駿河台大学の学費を納入すれば、留学先大学の授業料は駿河台大学が負担します。渡航に必要な往復の航空券も駿河台大学で用意します。

③給付奨学金を支給します。

「駿河台大学留学奨学金」として、ひとり10万円程度を給付します。給付奨学金のため、返還する必要はありません。

④留学決定から帰国までサポートします。

留学中も教職員がメール等を利用してサポートします。留学中に起こった生活面や学業面の悩みも気軽に相談できます。

(3)長期留学をするには?

①長期留学説明会に参加してください。

例年5回程度開催しています。選考までの流れ、留学生活について説明しています。

②応募する際に応募資格を満たす必要があります。

各学部が定める各年次の必要科目、必要単位数、学業成績を修得見込みである必要があります。

③留学先大学ごとに定められた語学能力または指定教員からの推薦書が必要です。

④募集は留学する前年度の秋頃から行います。選考は、書類審査と面接選考を行い、総合的に判断します。

3.海外語学演習

海外語学演習は8～9月または2月に出発し、3～5週間、海外の大学で語学プログラムに参加する制度です。履修登録時に「海外語学演習」を登録すれば、参加可能です。旅行では味わえない外国の文化や人々に出会い、様々な異文化体験をし、将来の糧にしましょう。

海外語学演習先

言語	国・地域名	演習先	時期
英語	イギリス	カンタベリー・クライスト・チャーチ大学	8月
	アメリカ	カリフォルニア大学サンディエゴ校	8月
	フィリピン	フィリピン中央大学	2月
ドイツ語	オーストリア	ウィーン大学	8月・9月
フランス語	フランス	パリ第4大学ソルボンヌ	8月
		アンジェ・カトリック大学	8月
中国語	中国	北京師範大学	8月
		聊城大学	9月
	台湾	国立台湾師範大学	8月・2月
韓国語	韓国	延世大学	8月

⇒留学制度・海外語学演習の詳細についてはグローバル教育課まで

国際化が進む現代社会では、語学力を高めるとともに、異文化理解に向けたチャレンジ精神を養うことがとても重要です。そのためには授業のみならず、自主的な取り組みが必要不可欠です。グローバル教育センターでは、語学学習をサポートしつつ、様々なイベントを通して楽しく学ぶ場を提供しています。

開室時間 月～土曜日 9:00～17:00

1. 学生が自由に利用できる様々な書籍や資料が揃っており、貸出も行っています。また CD も利用できます。これらの教材は、センター内にある語学学習室でも利用することができ、自分のペースで自主学習ができます。
2. 学習相談カウンターで教員に勉強の仕方を尋ねたり、留学についてのアドバイスを受けることも可能です。相談可能時間・受付時間は曜日によって異なりますので、センター内の掲示で確認してください。

グローバル教育センターでは、年間を通して各種イベントを開催しています。イベントについては、センターの掲示板やポータルサイトなどでお知らせします。是非参加してください。

〔イベント一例〕

- ・ English Cafe、中国語広場

昼休みの 30～40 分を使って、グローバル教育センターの教員と学生が集まって、外国語で会話を楽しみます。留学生が参加することもありますので、身近なところから外国語の習得や国際交流を行うことができます。

- ・ English Session

グローバル教育センターの教員による夏休みと春休みを利用した英語の講習会です。苦手な英語を克服するための講座や、やさしい英会話講座、TOEIC 対策など、学生の要望にあった講座を複数用意しています。

- ・ 外国語プレゼン大会

日頃学んでいる外国語を使ってプレゼンテーションを行います。

☆誰でも参加できます。関心のある学生はいつでも来室してください。

⇒グローバル教育センターは第二講義棟 5 階にあります

FM スタジオ、PC ワークエリア、AV ライブラリー、メディアラボ、ラーニング・commons、図書エリアなどを備えた総合施設です。ルールを守り、大切に活用してください。

※メディアセンターの諸連絡や開館日程などは、メディアセンターホームページや総合掲示板でお知らせします。

常に確認する習慣をつけましょう。

※メディアセンターのホームページは、
右のQRコードからアクセスできます。
<https://www.surugadai.ac.jp/mediacenter/>



【開館時間】

授業・試験期間		休業期間、追・再試験日
月～金曜日	土曜日	月～土曜日
9:00～20:15	9:00～17:00	9:00～17:00

【入退館方法】

学生証を入退館ゲートの読取部分にかざして入退館します。資料の貸出や施設の利用にも学生証が必要です。必ず携行してください。

【利用上の注意】

- ・メディアセンター内では静粛にしてください（1・2階PCエリア、ラーニング・commons、3階ディスカッションゾーン及び5階ビューラウンジを除く）。
- ・携帯電話による通話は禁止です（1・2階エレベーター前及び5階ビューラウンジを除く）。
- ・飲食・喫煙は禁止です。ただし、指定された場所での水分補給及び5階ビューラウンジでの飲食は可能です（食堂の料理や液体を含むカップ麺等は持ち込めません）。
- ・所持品は各自が責任を持って管理してください。
- ・施設・資料・機器は共有財産です。丁寧に利用してください。
- ・利用ルールを守ってください。
- ・職員の指示や掲示に従ってください。

	1F	2F	3F	4F	5F
会話	○	○	△	×	○
携帯電話	△	△	×	×	○
水分補給	△	△	△	△	○
飲食	×	×	×	×	○

※△印は、指定エリアでお願いします。

☆1階：FMスタジオ

ラジオ局で使われている機器で音声等を収録することができます。
FMスタジオを利用して活動を行っているサークルもあります。

☆1・2階：PCワークエリア

学内ネットワークに接続したパソコンが約140台設置されており、レポートの提出、電子メールの利用やホームページの閲覧など自由に利用することができます。

1. ネットワーク利用者認証

ノートパソコン及びタブレット端末などを学内ネットワークに接続する場合は、通信内容の傍受や不正アクセスを防止するためにネットワーク利用者認証が必要となります。認証手続きのID及びパスワードは、ポータルウ（駿河台大学ポータルサイト）と同一です。

2. 学内Wi-Fiサービス

メディアセンターを含めた学内すべての建物と中庭、スポーツ施設に学内Wi-Fiを設置しています。ネットワークの利用者認証手続き後、利用できます。

3. パソコン相談コーナー（2階）

学生スタッフが「パソコン相談員」として活動しています。パソコン操作などが分からない場合には、気軽に相談してください。

4. クリエイティブ・ゾーン（2階）

Adobe製品をはじめとする創作系アプリケーションを自由に使用できるmacOS端末が並んでいます。デジタル写真の編集や印刷用データの作成、映像編集・特殊加工を行うことができます。

☆2階：メディアラボ

デジタルコンテンツ制作システムの総称です。

プロ仕様の機器を使用して撮影することができる映像スタジオがあります。スタジオの映像・音声をコントロールし、高品質なデジタル映像を収録することが可能です。

☆2階：プレゼンテーションコーナー

プロジェクタ及び演台を設置しています。学生が授業などで制作した動画を上映しており、自由に視聴することができます。

☆2階：AVライブラリー

各学部の専門分野や映画・音楽・語学・スポーツ・歴史など、様々なジャンルのAV資料を約8,000点所蔵しています。これらはAVライブラリー内のブースで視聴することができます。授業の空き時間などを利用し、有効に活用してください。

1.利用方法

- (1) 視聴したい資料のジャケットを学生証とともにAVカウンターへ提出してください。資料は、AVカウンター脇のOPAC(所蔵資料検索端末)を利用して、探すことができます。視聴受付は16:30までです。
- (2) 資料本体を受け取り、指示されたブースで視聴します。
- (3) 視聴終了後は、各機器の電源を切り、資料本体をAVカウンターへ返却してください。

2.注意事項

- (1) AVライブラリーの資料は館外利用ができません。
- (2) AVライブラリーで視聴できる資料は、AVライブラリー所蔵のものに限ります。ただし、授業で指示された持込資料に限り、AVカウンターで手続後、視聴することができます。

☆ラーニング・commons

多様な学修スタイルへの対応を図るために設置したスペースです。可動式の机・椅子・ホワイトボード・パソコンを自由に利用して、学生同士が議論しながら課題に取り組むことができます。

☆3・4階：図書エリア

36万冊以上の図書と3,800種以上の雑誌を所蔵し、学習・研究活動を支える様々なサービスを行っています。詳細は、メディアセンターホームページを参照してください。ホームページには、蔵書検索(OPAC)やオンラインデータベースへのリンクも用意してあります。

※4階は静粛ゾーンです。学習の妨げとなる私語は厳に慎んでください。

1.資料の配置

3階：参考図書、年鑑・統計・白書、文庫・新書、シラバス図書、受賞図書、就職図書、郷土資料、新聞コーナー、企画コーナー、データベースコーナーなど

4階：一般書・専門書、法令・判例、雑誌など

※外国資料など、一部資料は書庫(1階)にあります。

2. 図書の出借

図書と学生証を図書カウンター（3階）で提示し、手続きをしてください。受付時間についてはメディアセンターホームページで確認してください。

冊数	期間
5冊	2週間（シラバス図書は1週間）

- ・長期休業中は、冊数・期間の変更があります。
- ・禁帯出図書や雑誌は貸出できません。
- ・シラバス図書は、授業最終週の1ヶ月前から定期試験終了日までの間は貸出できません。

3. 図書の返却

図書カウンターで図書を提示し、手続きしてください。図書カウンターの受付時間外は1階入口横のブックポストに返却してください。返却期限は厳守してください。遅れると、遅れた日数分の貸出停止となります。

4. 図書の貸出期間延長

借りている図書は続けて2回まで、貸出期間を延長できます。返却期限内に『マイライブラリ』もしくは図書カウンターで手続きをしてください。ただし予約が入っている場合や返却期限に遅れた場合、返却期限を過ぎた未返却図書がある場合は延長できません。

5. 図書の予約

貸出中の図書を予約しておく、返却後に優先利用できます。『マイライブラリ』もしくは図書カウンターで申し込みをしてください。

6. 資料の探し方

所蔵資料の大半は、メディアセンター内のOPAC（所蔵資料検索端末）で探し出すことができます。インターネットからもOPACへのアクセスは可能です。メディアセンターホームページの「蔵書検索（OPAC）」を利用してください。

7. レファレンスサービス

資料の探し方がわからない時は、図書カウンターに相談してください。また、必要な資料がメディアセンターに無い場合には、学外図書館の所蔵を調査し、紹介状の発行や、文献複写依頼などを行います。

8.ディスカッションゾーン

グループ学習室（要予約）・オープンスペース・閲覧ブースの3スペースより構成されています。ゼミ発表の準備、プレゼンテーションの練習、サークルの打合せなどに活用してください。

9.オンラインデータベース

3階に専用パソコンがあり、自由に利用できます。また、学内ネットワークに接続したパソコン及びリモートアクセスサービスを介して学外からも利用できます。新聞、雑誌、図書、法令・判例などの情報検索が可能です。

10.マイライブラリ

図書に関するサービスを、学内外からオンラインで利用できるシステムです。図書の貸出期間延長、図書の予約などができます。

<図書エリア利用上の注意>

※貸出の手続きを受けずにメディアセンター内の資料を館外へ持ち出すことは一切できません。無断持出は学則による懲戒の対象となることがあります。

※3・4階のコピー機では、ノート・私物のコピーはできません。

⇒利用ルールについての詳細は、メディアセンターホームページを参照してください。

☆5階：山崎記念ルーム

創立者の足跡や本学の歴史を記録・展示しています。授業期間中の第1・第3木曜日 11：00～14：00（メディアセンター休館日は除く）に開室します。

☆5階：ビューラウンジ

明るい雰囲気の中で、心身をリフレッシュできるスペースです。飲食・携帯電話の使用もできます。

【利用時間】

授業・試験期間		休業期間、追・再試験日
月～金曜日	土曜日	月～土曜日
9：00～18：30	9：00～17：00	9：00～17：00

◎メディアセンターでは、Twitter、Instagramで様々な情報を発信しています。ぜひご利用ください。

1. 大学生生活とキャリア支援

キャリアセンターでは、皆さんのよりよい進路選択のための支援を行っています。

進路や就職に関する個別相談のほか、求人情報や就職関連資料の提供、ガイダンスやセミナーの実施など、多様な就職支援プログラムで皆さんの就職をバックアップしています。

また、在学中に資格を取得するための講座（キャリアアカレッジ）や公務員試験合格をサポートする公務員講座も開講しています。

大学生活において、学業、サークル活動、ボランティア活動などにも力を注ぎ、充実した毎日を送ることは、卒業後の社会人生活の充実にもつながっていくことでしょう。学年を問わず、キャリアセンターをぜひ利用してください。

※キャリアセンターのホームページは、
右のQRコードからアクセスできます。
駿河台大学HP>「キャリア・就職支援」



2. キャリアセンターの開室時間

月～土曜日 9：00～17：00（11：30～12：30 は個別相談不可）

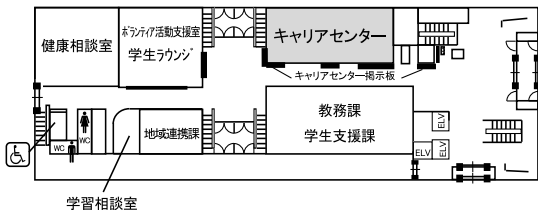
※パソコンの利用は、就職に関する情報検索に限りません。

※休日・大学休業日は除きます。

3. キャリアセンターの場所

第二講義棟 1 階にあります。3・4 年生だけでなく、1・2 年生や大学院生も利用することができます。

[第二講義棟 1 階]



4.キャリアセンターの利用について

(1)就職活動支援

学生の皆さんにとって、就職は初めて経験することであり、就職活動の進め方・進路の選択などについて、様々な疑問や不安を持つのは当然でしょう。キャリアセンターでは、このような問題に適切なサポートができるよう、個別相談の場を設けています。些細なことでも、気軽に相談してください。

また、就職するまでの選考過程では、筆記試験や面接などを実施する場合がございます。その対策として、様々なプログラムを実施しています。

①個別支援

進路相談をはじめ、履歴書・エントリーシートの添削、模擬面接など、キャリアセンターでは、いつでも皆さんからの相談を受け付けています。また、3年生の春から、キャリアアドバイザー（キャリアセンター職員）による個別面談を実施します。相談や就職試験に向けた対策を希望する方は、気軽にキャリアセンターにお越しください。オンラインでの個別相談も受け付けています。

②就職ガイダンス等

3・4年生を中心に就職に向けたガイダンスや各種就職活動支援行事を実施します。

〈行事実績〉就職ガイダンス、業界・企業研究講座、インターンシップ講座、履歴書・エントリーシート添削講座、SPI対策講座・SPI模擬試験、面接・グループディスカッション講座、学内業界研究セミナー、就職マナー講座、就職内定者報告会、卒業生との交流会、合同企業説明会、求人紹介・就職相談会 など

(2)キャリアセンター内の資料

①求人票

本学へ届いた求人票を、業種別等に分類し、ファイリングしています。また、求人票は「駿河台大学就職支援システム(JobHunter+S)」 「キャリアタス UC」からも検索ができ、大学のみならず、自宅のパソコンやスマートフォンからも見ることができます。大学ホームページ「キャリア・就職支援」>「在学生の方へ」>「求人情報・インターンシップ」から利用可能です。

②U・I・Jターン資料

都道府県別に情報収集方法や地元企業掲載の就職ガイドブックなどの資料を備えています。

③インターンシップ情報

採用にあたり、インターンシップの参加経験を重視する企業が増えています。各企業から届いたインターンシップ情報は「駿河台大学就職支援システム (JobHunter+S)」や「キャリアタス UC」から検索するか、

キャリアセンター内のファイルで確認できます。

④就職試験報告書

先輩方の就職活動体験記や就職、各種試験の内容を記録しています。就職活動では特に役立つ情報です。

⑤就職関連書籍等

公務員試験対策問題集、新聞（日本経済、日経MJ、朝日）、就職雑誌等、就職活動に役立つ資料を用意しています。また、図書の貸出も行っています。

(3)公務員講座

公務員を目指す学生に向けた、公務員講座を開講しています。講座では公務員試験に必要な科目を体系的に学習できるほか、公務員試験に関する相談なども行っています。

公務員講座の詳細は、毎年4月に発行するパンフレット「2023年度資格取得講座・公務員合格講座」や「公務員ガイダンス」で確認してください。パンフレットはキャリアセンターでも配布しています。

5.就活応援サポーター

毎年、民間企業や公務員に進路決定した4年生が就活応援サポーターとして後輩の就職活動をサポートしています。自身の経験に基づいて、個別相談に応じるほか、オンライン上でトークイベントなどを行っています。学生目線で就職活動の素朴な疑問にもお答えします。3年生だけでなく1・2年生も参加可能です。

6.キャリアセンター掲示板

就職、資格取得講座（キャリアカレッジ）、公務員講座に関する告知・伝達事項は、全て掲示板またはポタロウで行います。特に就職活動時期（3年生の秋以降）になると、きわめて緊急性の高い連絡が多くなります。登校の都度、キャリアセンターの掲示板を必ず確認し、ポタロウは1日1回はアクセスして情報を確認してください。

※就職行事等の資料・情報は「学生キャビネット」にも掲載されています。右のQRコードからアクセスできます。

ポタロウ>「学生キャビネット」>13 | 就職・公務員・キャリアカレッジ



7.卒業後の利用について

キャリアセンターは、卒業後の就職・転職活動にも利用することができます。また、自宅のパソコンやスマートフォンから利用できる「駿河台大学就職支援システム(JobHunter+s)」は、卒業後の1年間は、在学時のID・パスワードで閲覧・検索が可能です。

資格取得講座（キャリアカレッジ）

資格取得にチャレンジしよう！

1.どのような講座があるの？

2023 年度開設予定講座

- 宅建士合格講座
- 日商簿記検定 3 級合格講座
- 秘書検定 2 級合格講座
- IT パスポート試験合格講座
- 3 級ファイナンシャル・プランニング技能検定合格講座
- 保育士合格講座
- リテールマーケティング（販売士）検定 2 級合格講座

※講座の内容は変更となる場合があります。詳細については、キャリアセンターで配布しているパンフレット「2023 年度資格取得講座・公務員合格講座」や「資格ガイダンス」で確認してください。

2.資格取得講座（キャリアカレッジ）の魅力

(1)安い受講料で資格取得

キャリアカレッジで開講している各講座は、資格の専門学校等と比べると低価格で受講できます。

毎年、多数の学生が授業の空き時間を利用し、資格取得を目指しています。

(2)短期集中で 2 つの資格を狙える

開講期間が 2~3 ヶ月の短期集中型講座を受講すれば、1 年で 2 つの資格に挑戦することもできます。時間を有効に使い、集中して取り組みれば W 合格も夢ではありません！

(3)将来の進路、就職にも役立つ

卒業後の将来を考えたとき、「資格を持っている」と進路・就職先の幅が広がります。就職活動においては、資格の取得がそのまま採用に直結するわけではありませんが、資格の価値とともに、資格取得に向けて努力する姿勢も高い評価の対象となります。

※公務員試験・資格取得サポートに関する情報は、
右の QR コードからアクセスできます。
駿河台大学 HP > 「キャリア・就職支援」 >
「在学生の方へ」 > 「公務員試験・資格取得サポート」



⇒各講座申込み・問い合わせは、
キャリアセンター(042-972-1131)まで

クラブハウス

課外活動を充実させよう！

部室・ミーティングルーム・ラウンジなどの施設を備えた、部活動の拠点です。

1.クラブハウスサークル室利用時間

授業期間	月～金曜日	土曜日
	9:00～21:00	9:00～19:00
試験期間 休業期間 追・再試験日	月～金曜日	土曜日
	9:00～19:00	9:00～17:00

2.注意事項

部室の使用は貸与を許可された公認団体及び大学で実績を認められた団体(部会・届出団体)に限ります。

トレーニングセンター

利用するには講習会受講が必須

体育館1階にあり、各種のトレーニングマシンが揃っています。さらに専門のトレーナーによる筋力アップや健康管理などのアドバイスを受けることができます。また、授業期間中(週1回)は、フィジカルコンディショニングアドバイザーがケガの応急処置や慢性的になったスポーツ障害に対するリハビリテーションの相談に応じています。

1.利用時間

授業期間	月～金曜日	土曜日
	9:00～20:00	9:00～18:00
試験期間 休業期間 追・再試験日	月～土曜日	
	9:00～17:00	

2.注意事項

講習会を受講してから利用してください。講習会の日程はトレーニングセンター前の掲示板を確認してください。

⇒ クラブハウス、トレーニングセンターの利用に関する問い合わせは、体育課まで

第2キャンパスにある学生専用の寮(男子162室、女子144室)です。
1階のダイニングホールは寮生以外も利用できます。

1.ダイニングホール【1階】

朝食時間 7:30～10:30

夕食時間 17:00～22:00

2.コミュニケーションルーム【2階】

利用時間:10:00～22:00

利用料金:無料

コミュニケーション ルーム	全3室(大1室8名・小2室6名)
セミナールーム	21名まで
和室(茶室)	1室、茶室として使用できます。

3.売店コーナー【1階】

寮生以外も利用できます。気軽に立ち寄ってください。

(1)営業時間

月～日曜日 9:00～21:00

(2)取扱商品

食品・飲物・スナック類、日用雑貨、雑誌、文具など

1. ショッピングセンター【地下1階】

(1) 営業時間

平日 9:00～17:00

土曜日 9:00～16:00

(2) 取扱商品

書籍・雑誌類、文具、パソコン関連グッズ、CD・DVD、食品・飲物・スナック類、スポーツ用品、クリーニング、駿大オリジナルグッズ、日用雑貨、自動車教習所申込、就職活動用証明写真申込、卒業式用袴レンタル・・・など
※教科書の在庫は限られていますので、早めに購入してください。

2. コンビニ（セブンイレブン）【1階】

営業時間

平日 9:00～18:00

土曜日 9:00～16:00

3. 食堂【1階～4階】

(1) 各階紹介

階	名称	営業時間
1	食堂（志駿）	11:00～14:00
2	食堂（DEMI、FLOWER）	
	喫茶（クレイトンズカフェ）	
3	食堂（菩提樹）	
4	食堂（GOURMET PLAZA）	

(2) 注意事項

食堂は全てセルフサービスです。使用済みの食器は必ず返却口へ片付けてください。

※営業時間は状況により、変更いたします。
本学ホームページを確認してください。



<https://www.surugadai.ac.jp/campuslife/universityhall.html>

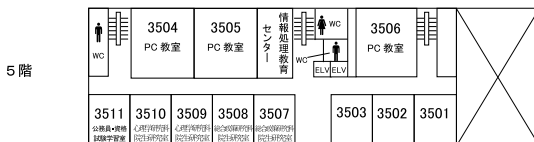
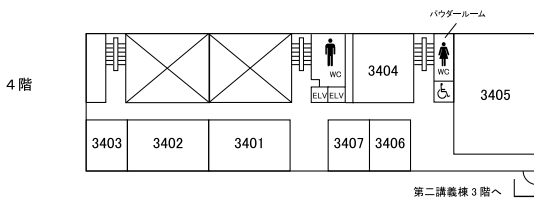
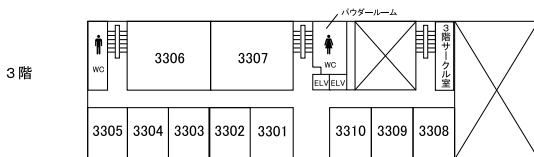
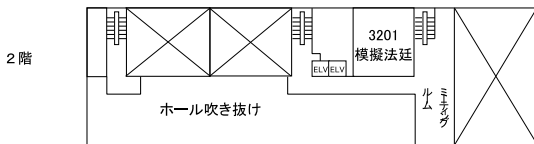
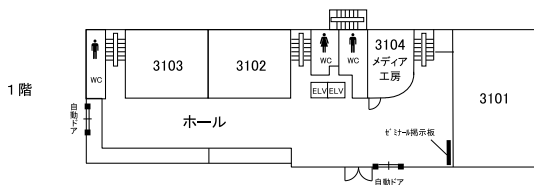
★教室番号の見方★

$\begin{array}{c} 3 \\ \downarrow \\ \text{講義棟 1階} \end{array}$	$\begin{array}{c} 1 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	0	$\begin{array}{c} 1 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	教室	$\begin{array}{c} 7 \\ \downarrow \\ \text{第二講義棟地下1階} \end{array}$	$\begin{array}{c} 0 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	0	$\begin{array}{c} 1 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	教室
$\begin{array}{c} 5 \\ \downarrow \\ \text{体育館 1階} \end{array}$	$\begin{array}{c} 1 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	0	$\begin{array}{c} 1 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	教室	$\begin{array}{c} 2 \\ \downarrow \\ \text{ゼミナール棟 2階} \end{array}$	$\begin{array}{c} 2 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	0	$\begin{array}{c} 1 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	教室
					$\begin{array}{c} 9 \\ \downarrow \\ \text{メディアセンター 5階} \end{array}$	$\begin{array}{c} 5 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	0	$\begin{array}{c} 1 \\ \downarrow \\ \text{1番} \end{array}$	教室

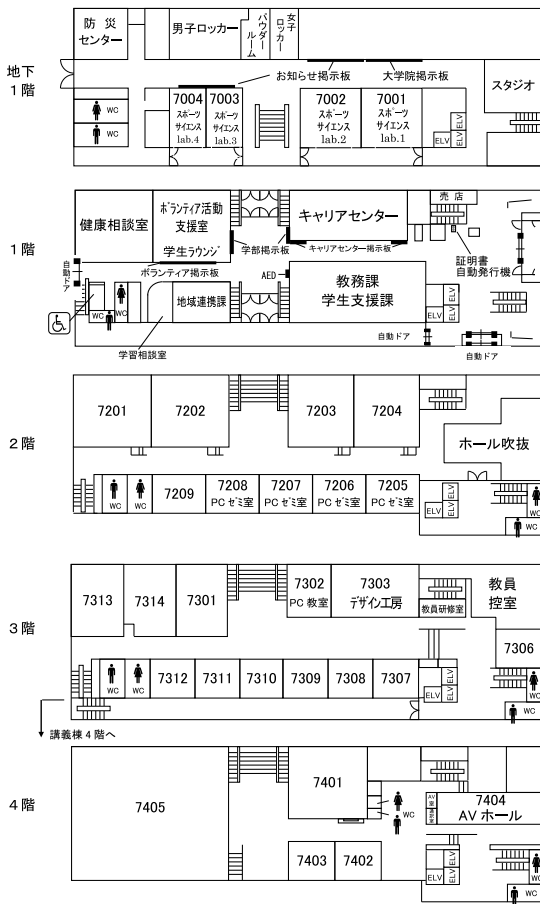
メモ欄

建物校舎案内図

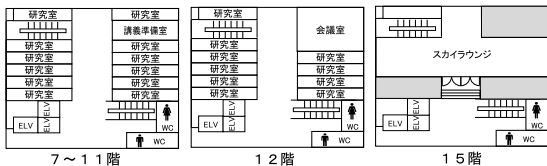
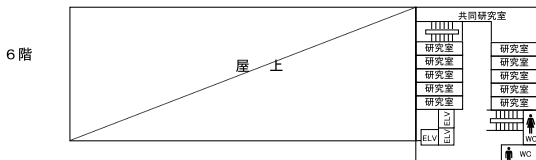
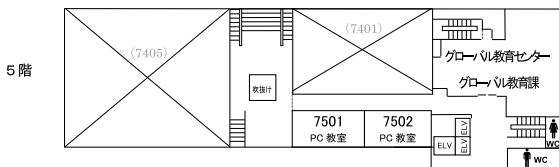
講義棟 (1階～5階)



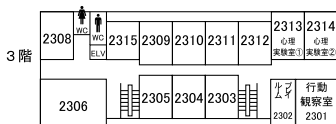
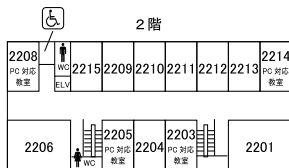
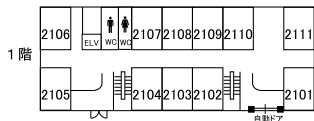
第二講義棟（地下1階～4階）



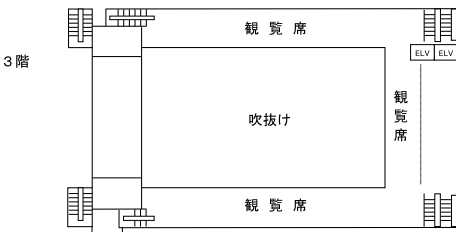
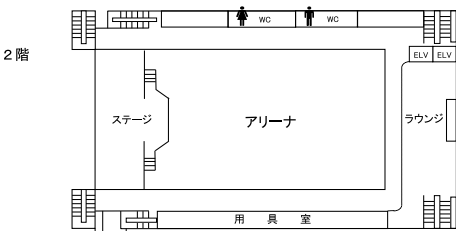
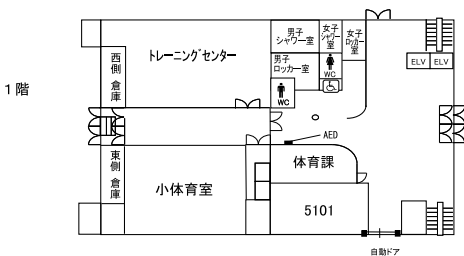
第二講義棟（5階～15階）



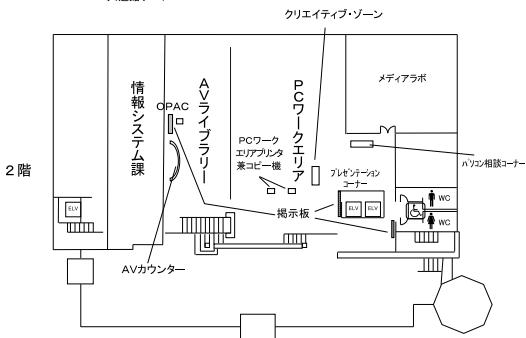
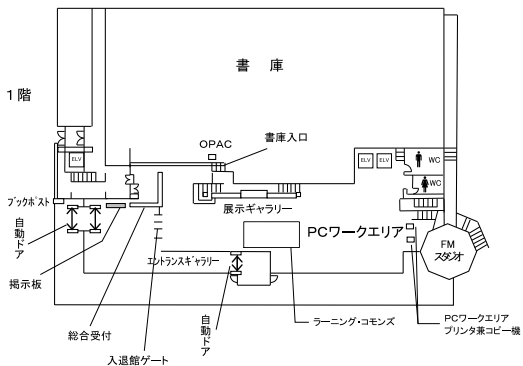
ゼミナール棟（1階～3階）



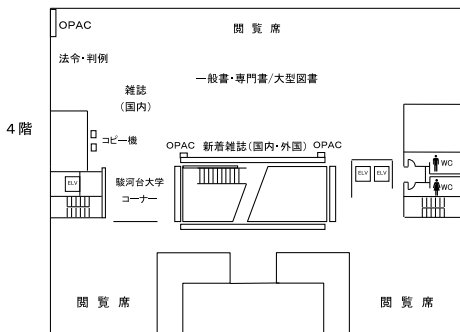
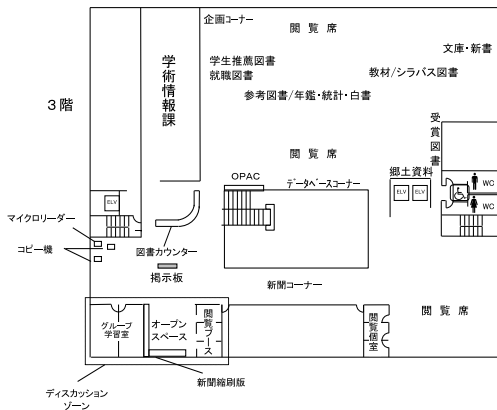
体育館（1階～3階）



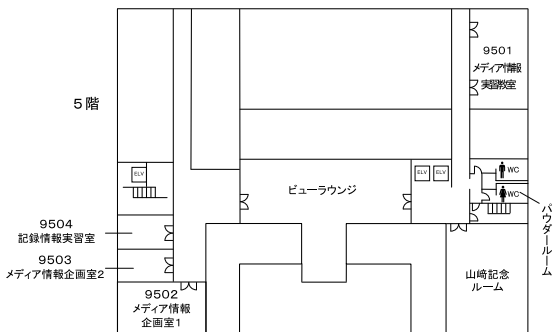
メディアセンター（1階～2階）



メディアセンター（3階～4階）

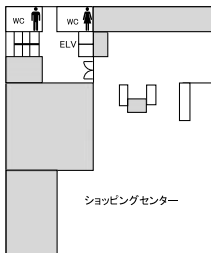


メディアセンター（5階）

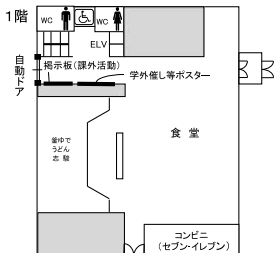


大学会館（地下1階～5階）

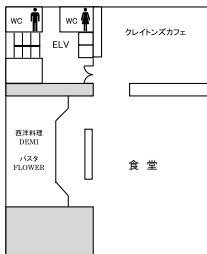
地下
1階



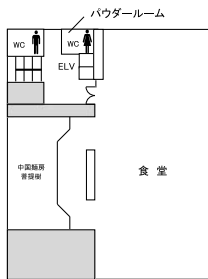
1階



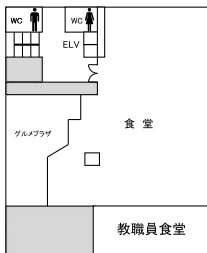
2階



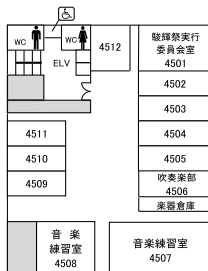
3階



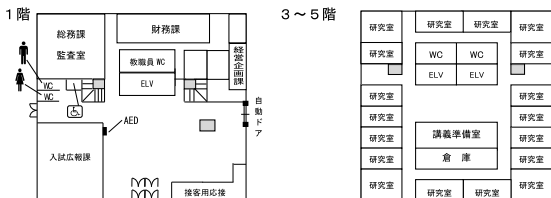
4階



5階

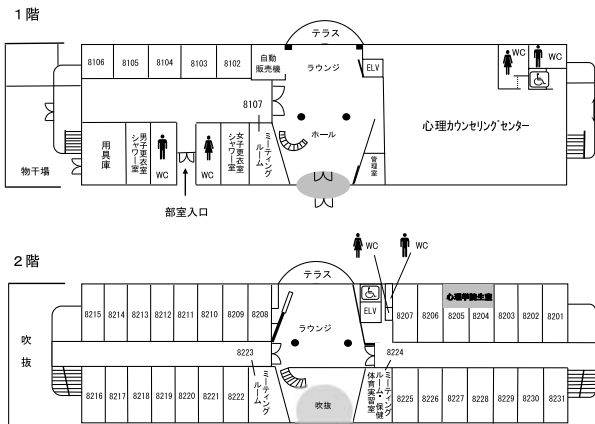


本部管理棟（1階～5階）



※ 2階 学生立入禁止

クラブハウス（1階～2階）



★ TIME SCHEDULE ★

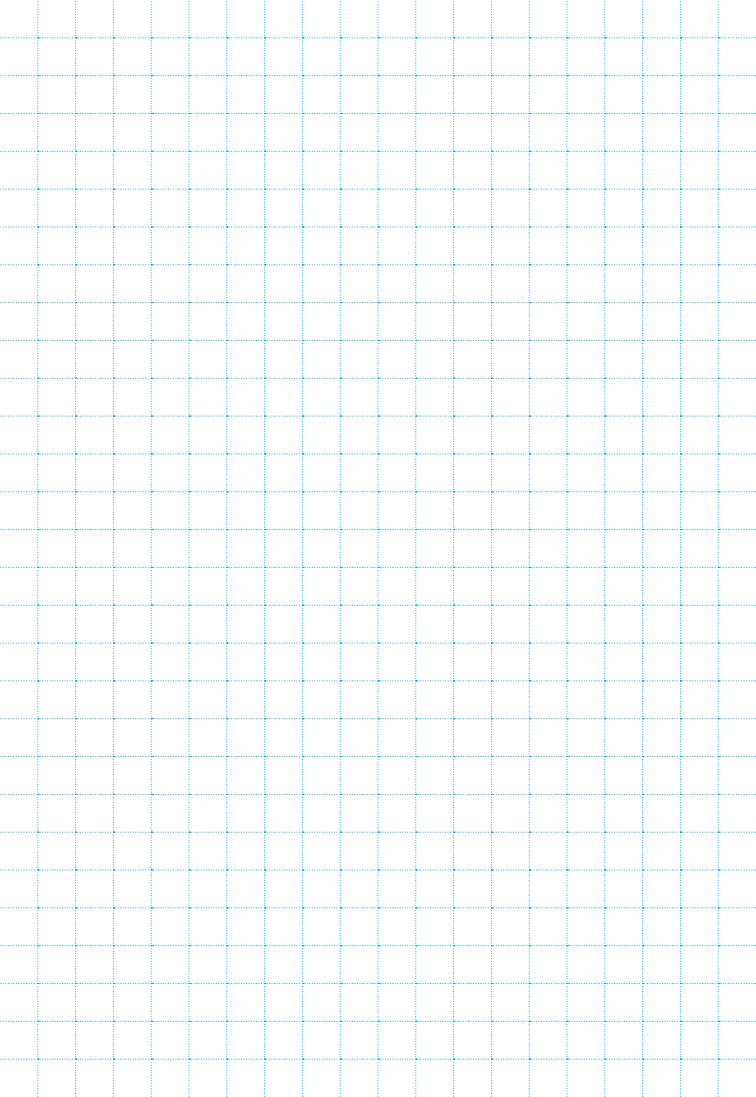
	月	火	水
1 限 目			
9 : 20 ~ 10 : 50	教室		
	教員		
2 限 目			
11 : 00 ~ 12 : 30	教室		
	教員		
3 限 目			
13 : 20 ~ 14 : 50	教室		
	教員		
4 限 目			
15 : 00 ~ 16 : 30	教室		
	教員		
5 限 目			
16 : 40 ~ 18 : 10	教室		
	教員		

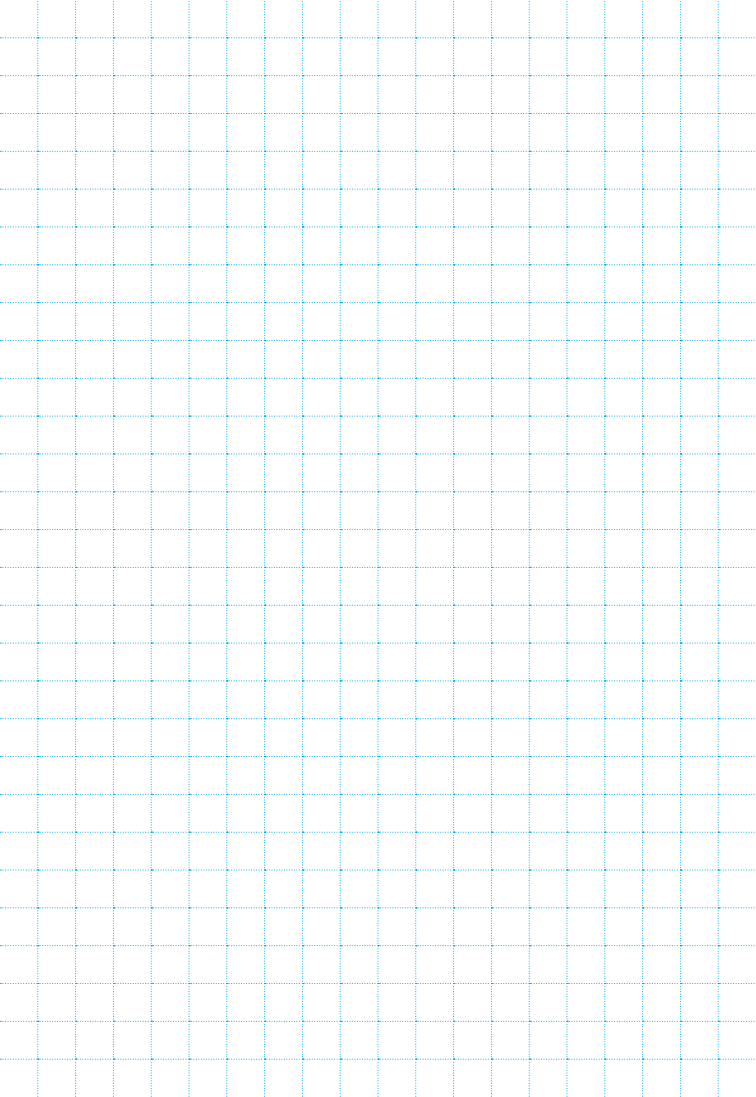
木	金	土

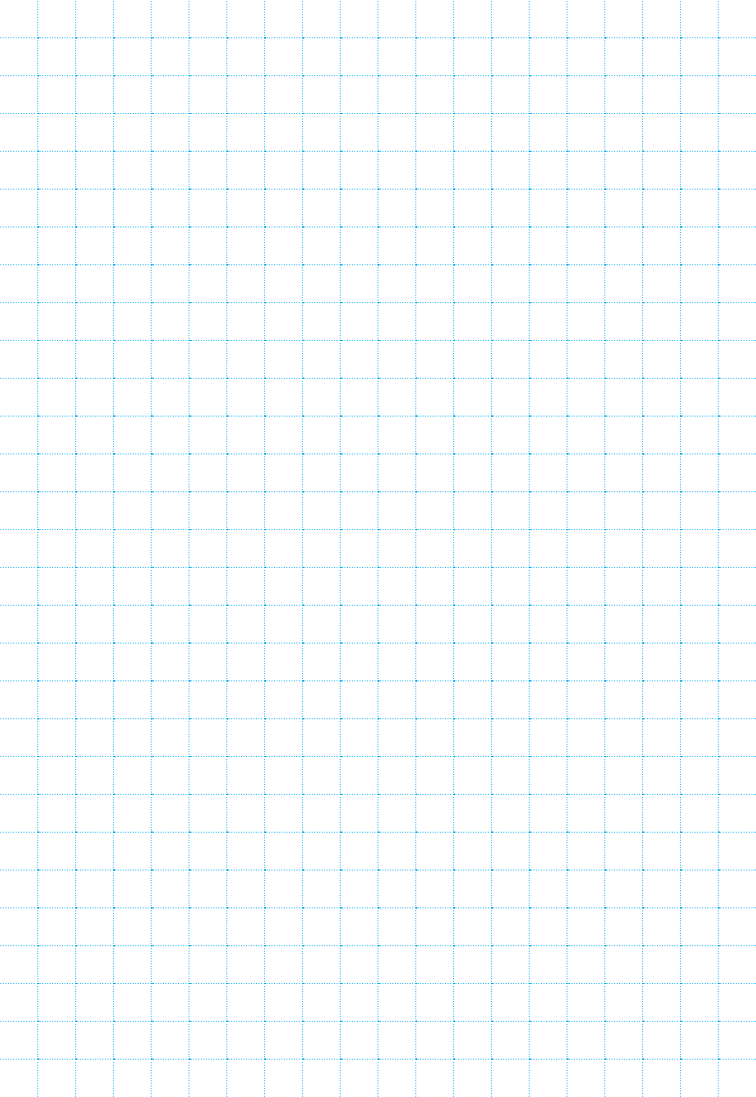
★ TIME SCHEDULE ★

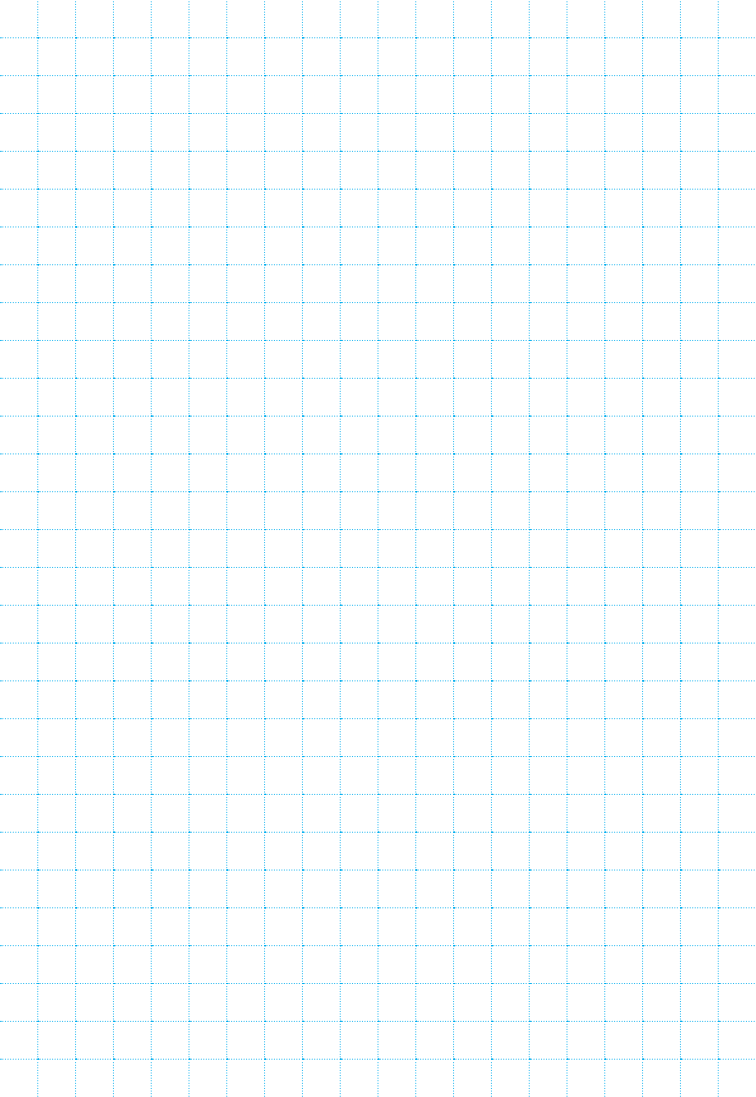
	月	火	水
1 限 目			
9 : 20 ~ 10 : 50	教室		
	教員		
2 限 目			
11 : 00 ~ 12 : 30	教室		
	教員		
3 限 目			
13 : 20 ~ 14 : 50	教室		
	教員		
4 限 目			
15 : 00 ~ 16 : 30	教室		
	教員		
5 限 目			
16 : 40 ~ 18 : 10	教室		
	教員		

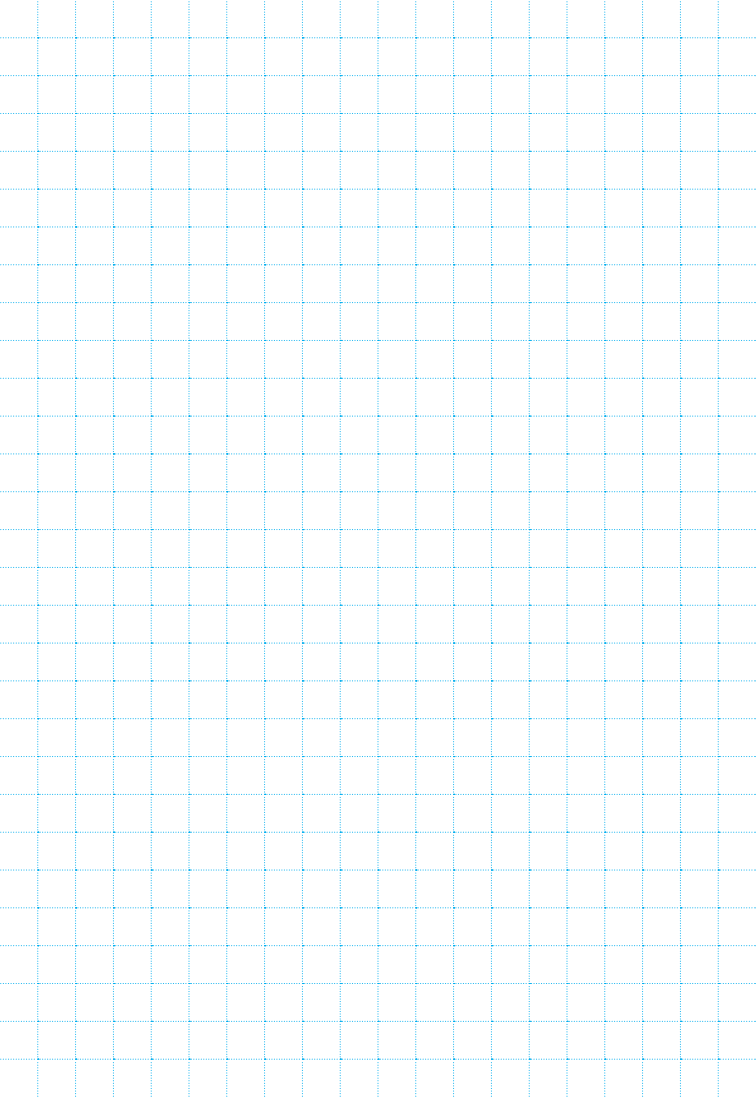
木	金	土

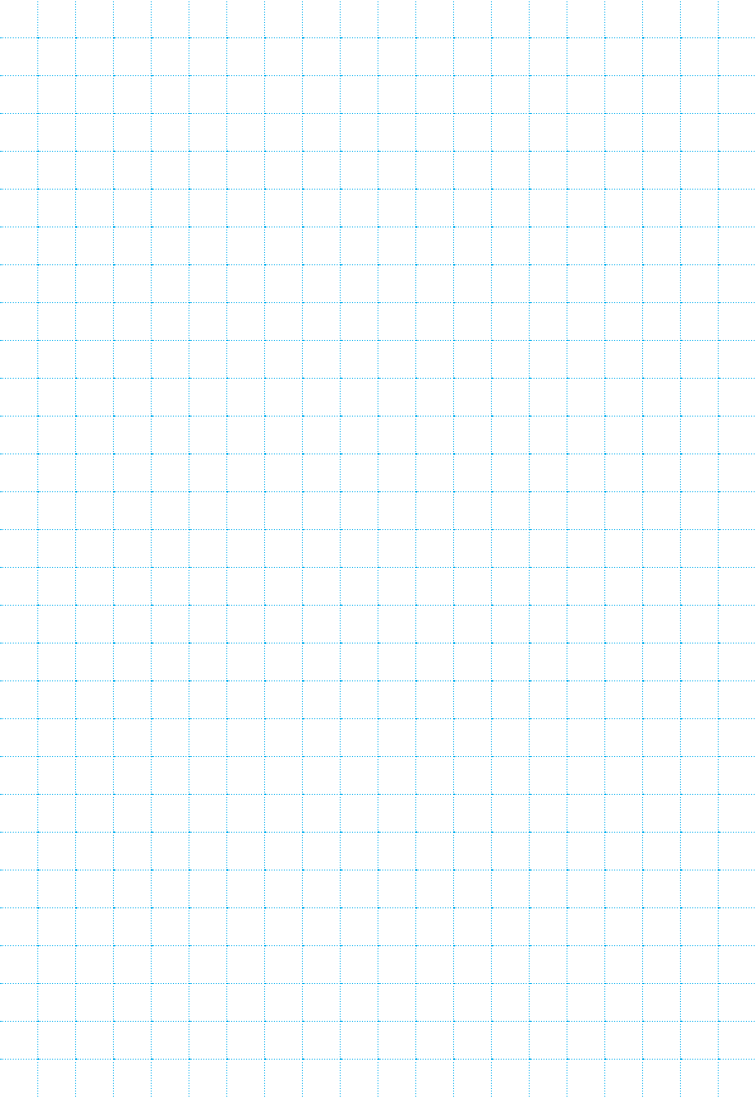


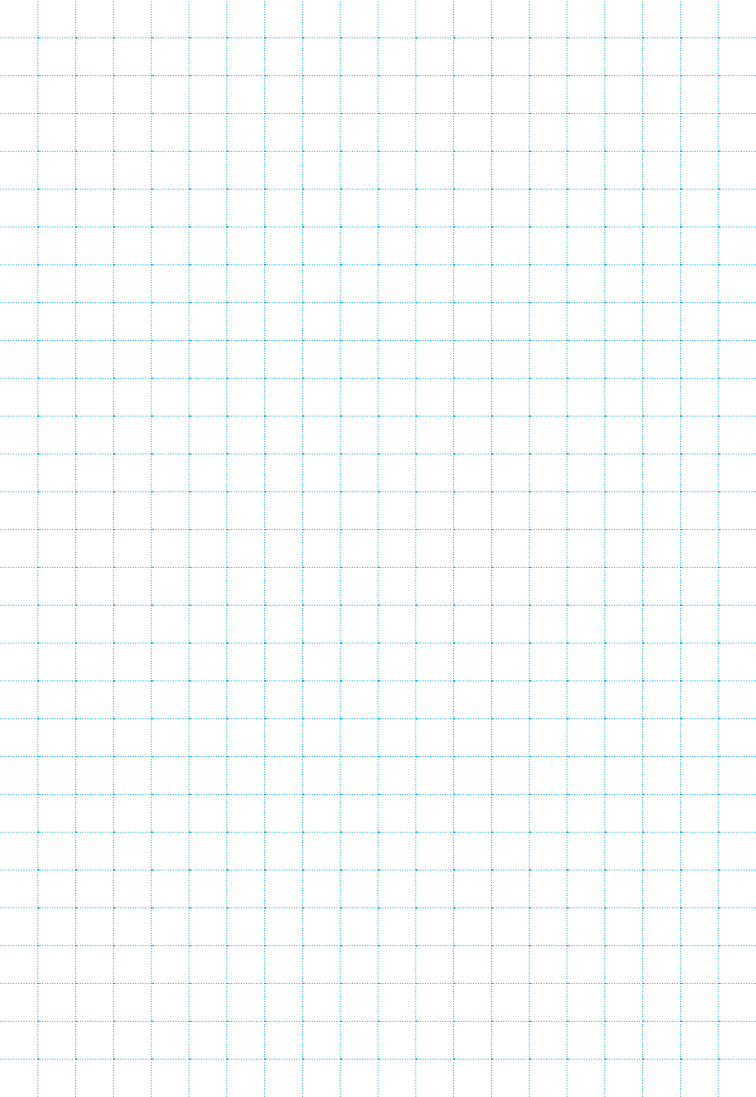


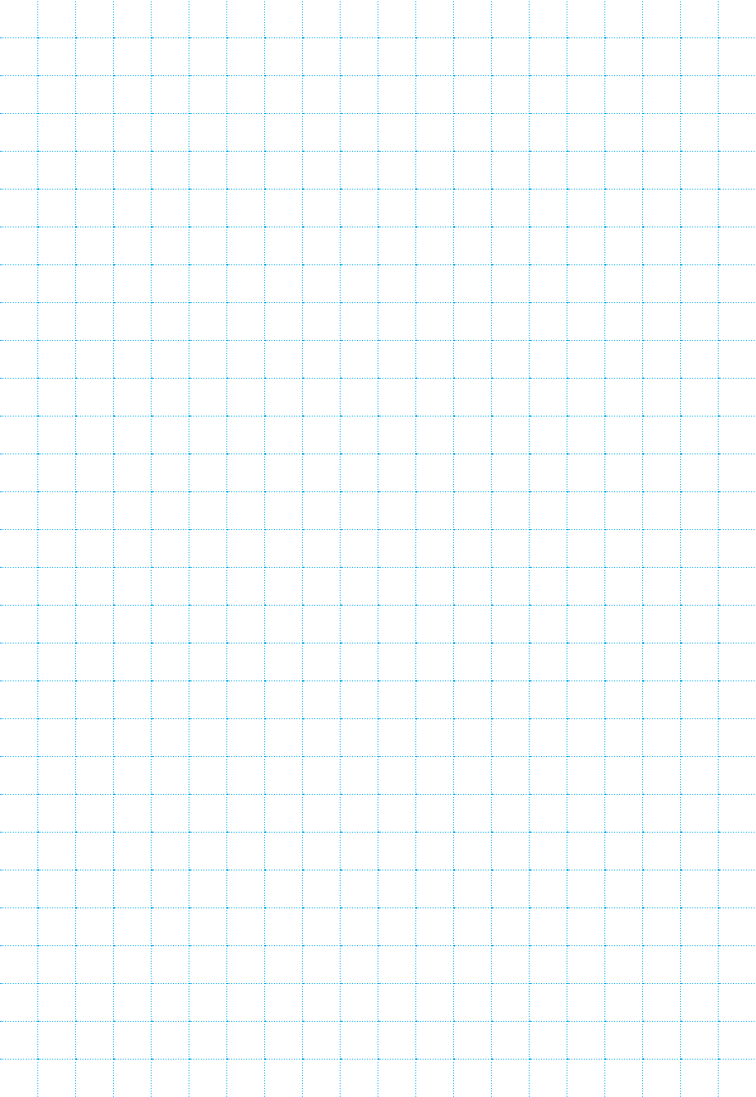


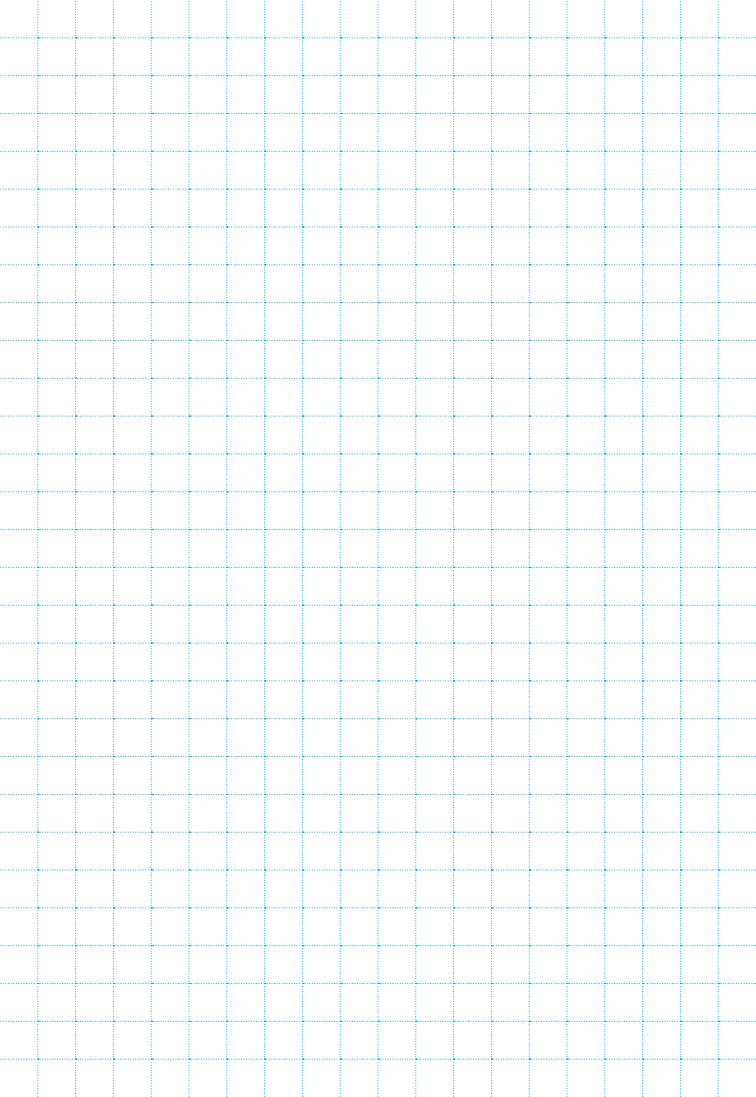


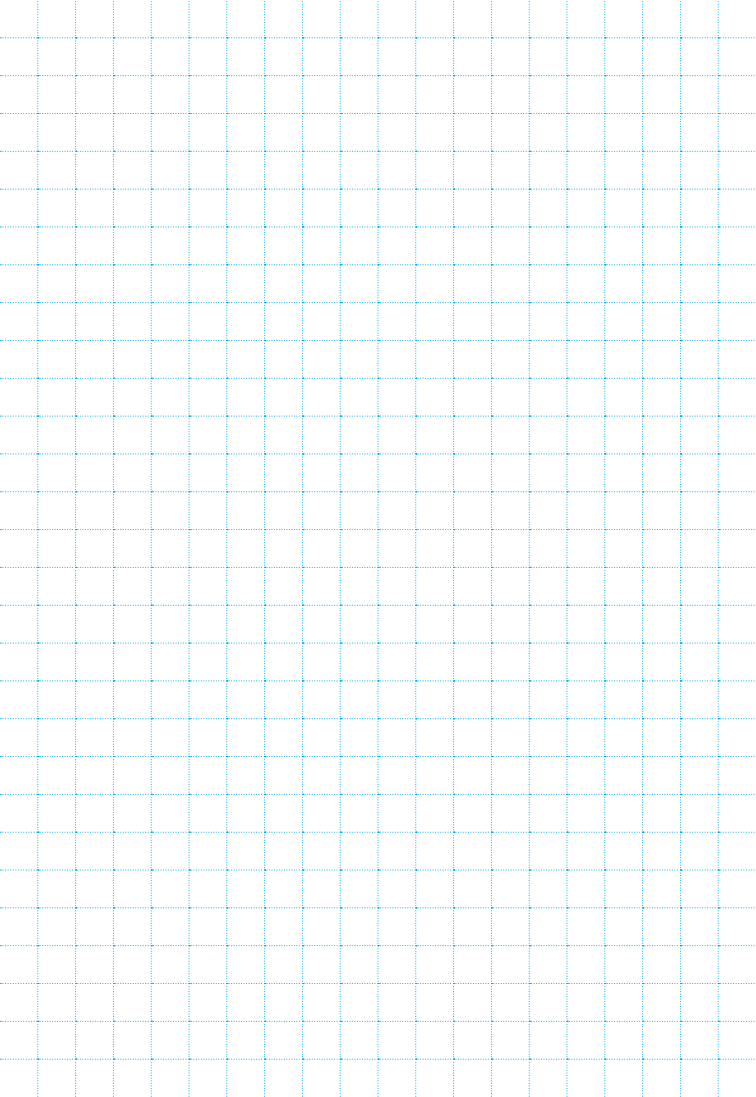


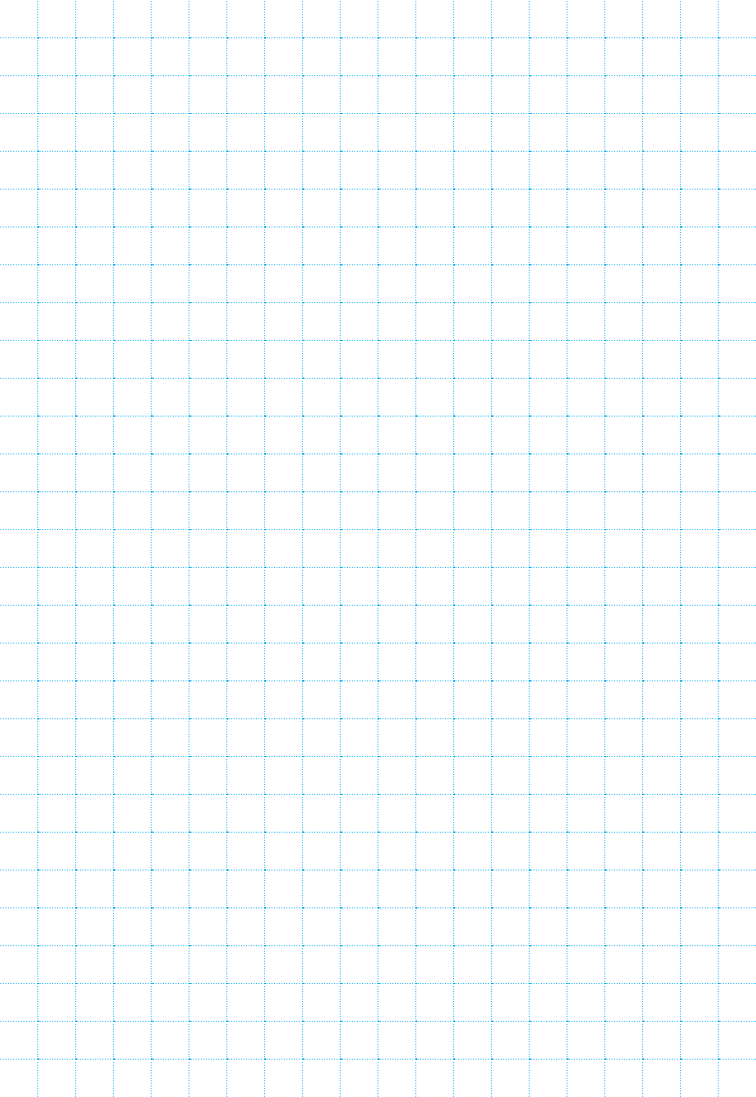


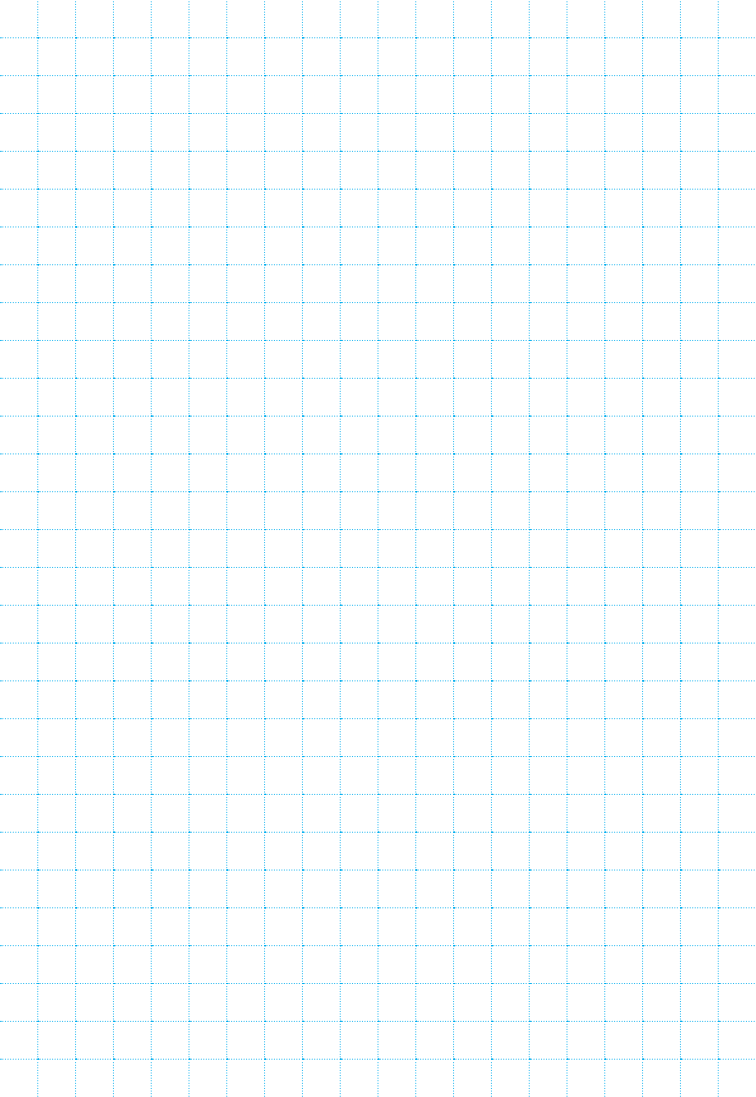












ビジネスレターの知識

前付け

- **文書番号** … 正式な文書であることを示すと同時にそれぞれの文書を区分します。分類しやすい番号を工夫しましょう。
- **日付** … ビジネス文書では発信の日付が重要な意味をもちます。年月日を正確に記入します。
- **宛名** … 略称ではなくて正式な名称を書きます。会社・団体には「御中」、役職名を付けた個人宛の場合は「様」、多数の個人には「各位」とします。
(例) 株式会社〇〇御中 〇〇株式会社御中 課長〇〇様
□□□課長〇〇様
- **発信者名** … 所在地、社名、所属、肩書き、氏名の順に書きます。所在地を略すこともあります。

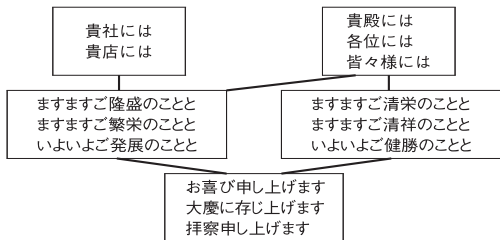
前文

- **件名** … 「**標題**」です。主文の内容がわかりやすいタイトルを付けましょう。簡単な内容の場合は略してもかまいません。
- **頭語** … 頭語と結語は対応した適切なものを使います。

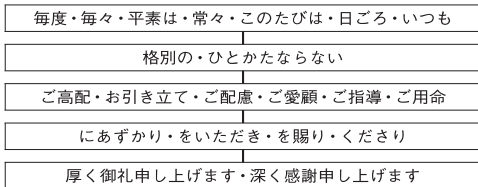
用途	頭語	結語
普通の場合	拝啓	敬具
丁寧な場合	謹啓	敬白
急ぎの場合	急啓	草々
返信の場合	拝復	敬具
前文省略の場合	前略	草々

- **時候の挨拶** … 団体にあてたもの、相手からの来信には省略するのが一般的です。
 - 1月 初春の候・厳寒のみぎり・大寒の候・寒さ厳しい折から
 - 2月 立春の候・晩冬の候・春まだ浅く寒さ厳しい折
 - 3月 早春の候・日増しに暖かく春めいてまいりました
 - 4月 陽春の候・春暖の候・花冷えの候・春もたけなわのこの頃
 - 5月 新緑の候・若葉の候・風薫る5月となりました
 - 6月 梅雨の候・初夏の候・梅雨の晴れ間恋しいころ
 - 7月 盛夏の候・酷暑のみぎり・暑中お見舞い申し上げます
 - 8月 晩夏の候・立秋の候・残暑お見舞い申し上げます
 - 9月 初秋の候・清涼の候・新秋の候・虫の声も澄みわたり
 - 10月 秋冷の候・秋もたけなわの今日この頃・天高く馬肥ゆる秋
 - 11月 晩秋の候・夜長のころ・朝夕めっきり冷え込む今日この頃
 - 12月 初冬の候・師走の候・歳末ご多忙の折

●安否の挨拶



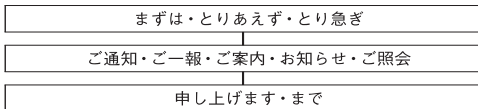
●感謝の挨拶



●書き出し… 前文から本文に移るとき書き出しに普通は「さて」を用います。ほかに「ついては」「実は」「ところで」「時に」などを用います。

●要件… できるだけ文章は短く区切り簡潔にまとめましょう。正確に礼儀正しく書くように心がけましょう。用件が多い場合は箇条書きにしたり、小見出しをつけるのも良いでしょう。

●締めくくり



お願い：書類を送付させていただきましたので、ご査収のほどお願い申し上げます。
お断り：残念ながら貴意にそいかねますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。
後日：詳細は近いうちにお伺いしてお話し申し上げます。

●結語… 末文のあとに頭語に対応した結語を書く。

●添付書類… 末文のあとに「記」として同封した書類などの名称、番号、枚数を書いておく。

テレフォンガイド

★緊急時、その他の問い合わせ等

警察への通報（緊急な事件・事故等）	110
警察への問い合わせ・相談	#9110
火事・救助・救急車	119
時報	117
天気予報	177
電話番号案内	104
佐瀬病院（学校医）	042-973-9191
飯能中央病院	042-972-6161
埼玉医科大学病院（救急センター）	049-276-1199
西武鉄道 飯能駅	042-972-2056
池袋駅	03-3984-1883
元加治駅	04-2932-0054
J R 金子駅	04-2936-4255
東飯能駅	042-972-2259
東武鉄道 川越駅	049-222-0857
西武ハイヤー（飯能配車センター）	042-972-8180
松葉交通（タクシー手配）	042-973-9432

★官公庁他

埼玉県庁（代表）	048-824-2111
飯能市役所（代表）	042-973-2111
入間市役所（代表）	04-2964-1111
飯能市立図書館	042-972-2114
飯能郵便局ナビダイヤル（9:00～19:00）	0570-943-652
所沢公共職業安定所飯能出張所（ハローワーク）	042-974-2345
飯能市総合福祉センター（飯能市社会福祉協議会）	042-973-0022
埼玉県消費生活支援センター（川越）	049-247-0888
関東経済産業局消費者相談室	048-601-1239
飯能市消費生活センター	042-973-2111
飯能商工会議所	042-974-3111

★留学関係

埼玉県パスポートセンター（大宮）	048-647-4040
飯能駅サービスコーナー（飯能市民・パスポート手続等）	042-974-7877
法務省入国管理局	03-5796-7111
東京入国管理局さいたま出張所	048-851-9671

事務取扱案内（お問い合わせ先）

本学では、学生への連絡は原則として「ポタロウ」・G-mail 及び掲示板で行っています。

	電話番号	場 所
学生支援課	042-972-1101	第二講義棟 1 階
健康相談室	042-972-1783	第二講義棟 1 階
体育課	042-972-1147	体育館 1 階
教務課	042-972-1110	第二講義棟 1 階
グローバル教育課	042-972-1218	第二講義棟 5 階
地域連携課	042-972-1181	第二講義棟 1 階
キャリアセンター	042-972-1131	第二講義棟 1 階
情報システム課	042-972-1199	メディアセンター2 階
学術情報課	042-972-1171	メディアセンター3 階
入試広報課	042-972-1124	本部管理棟 1 階
総務課（代表）	042-972-1111	本部管理棟 1 階
経営企画課	042-972-1135	本部管理棟 1 階
財務課	042-972-1191	本部管理棟 1 階
心理カウンセリングセンター	042-974-9511	クラブハウス 1 階
ショッピングセンター	042-972-1152	大学会館地下
フロンティアタワーズ事務室	042-972-2211	学生寮 1 階

Creative Life 2023

学生生活のてびき

2023 年 4 月 1 日

編集・発行 駿河台大学学生支援部学生支援課

〒357-8555 埼玉県飯能市阿須 698

TEL 042-972-1101

<https://www.surugadai.ac.jp>

災害時の大学連絡先

総務課 042-972-1111

学生支援課 042-972-1101

メールアドレス saigai@surugadai.ac.jp

サイガイ

※ 災害時の安否確認(「本人の安否情報」や「住まいの情報」etc.)はできるかぎりメールでお知らせください。なお、学籍番号と氏名を忘れずに…

※ 災害用伝言ダイヤル『171』も活用してください。

あなたの大切な情報

氏 名 学籍番号 男・女

生年月日 年 月 日 年齢 歳

住 所 〒

電 話 番 号

緊急連絡先

FA CA

血液型 (A・AB・B・O型) Rh ()

アレルギー歴 あり ()・なし

持病 () 常備薬 ()

年齢早見表 (西暦2023年・紀元2683年)

AGE CHART

生年	十二支	年齢	西暦	生年	十二支	年齢	西暦				
大正 13	甲子	99	1924	昭和 49	甲寅	49	1974				
								14	乙丑	98	1925	50	乙卯	48	1975
昭和 15	丙寅	97	1926	51	丙辰	47	1976				
								2	丁卯	96	1927	52	丁巳	46	1977
昭和 3	戊辰	95	1928	53	戊午	45	1978				
								4	己巳	94	1929	54	己未	44	1979
5	庚午	93	1930	55	庚申	43	1980				
6	辛未	92	1931	56	辛酉	42	1981				
7	壬申	91	1932	57	壬戌	41	1982				
8	癸酉	90	1933	58	癸亥	40	1983				
9	甲戌	89	1934	59	甲子	39	1984				
10	乙亥	88	1935	60	乙丑	38	1985				
11	丙子	87	1936	61	丙寅	37	1986				
12	丁丑	86	1937	62	丁卯	36	1987				
13	戊寅	85	1938	63	丁辰	35	1988				
14	己卯	84	1939	(平) 平成 64	己巳	34	1989				
15	庚辰	83	1940								
16	辛巳	82	1941								
17	壬午	81	1942								
18	癸未	80	1943								
19	甲申	79	1944	2	庚午	33	1990				
20	乙酉	78	1945	3	辛未	32	1991				
21	丙戌	77	1946	4	壬申	31	1992				
22	丁亥	76	1947	5	癸酉	30	1993				
23	戊子	75	1948	6	甲戌	29	1994				
24	己丑	74	1949	7	乙亥	28	1995				
25	庚寅	73	1950	8	丙子	27	1996				
26	辛卯	72	1951	9	丁丑	26	1997				
27	壬辰	71	1952	10	戊寅	25	1998				
28	癸巳	70	1953	11	己卯	24	1999				
29	甲午	69	1954	12	庚辰	23	2000				
30	乙未	68	1955	13	辛巳	22	2001				
31	丙申	67	1956	14	壬午	21	2002				
32	丁酉	66	1957	15	癸未	20	2003				
33	戊戌	65	1958	16	甲申	19	2004				
34	己亥	64	1959	17	乙酉	18	2005				
35	庚子	63	1960	18	丙戌	17	2006				
36	辛丑	62	1961	19	丁亥	16	2007				
37	壬寅	61	1962	20	戊子	15	2008				
38	癸卯	60	1963	21	己丑	14	2009				
39	甲辰	59	1964	22	庚寅	13	2010				
40	乙巳	58	1965	23	辛卯	12	2011				
41	丙午	57	1966	24	壬辰	11	2012				
42	丁未	56	1967	25	癸巳	10	2013				
43	戊申	55	1968	26	甲午	9	2014				
44	己酉	54	1969	27	乙未	8	2015				
45	庚戌	53	1970	28	丙申	7	2016				
46	辛亥	52	1971	29	丁酉	6	2017				
47	壬子	51	1972	30	戊戌	5	2018				
48	癸丑	50	1973	(令) 令和 31	己亥	4	2019				
								2	庚子	3	2020
								3	辛丑	2	2021
								4	壬寅	1	2022
								5	癸卯	0	2023

●年齢は誕生日以後の満年齢数。誕生日前の人は上表年齢から1を引いてください。